

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR KERJASAMA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA TUBAN
2020

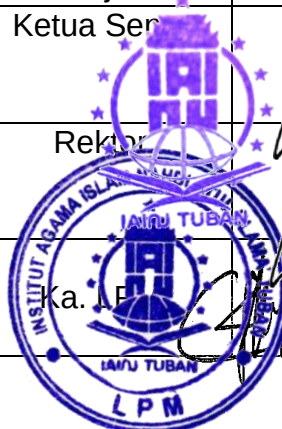


IAINU Tuban

	IAINU TUBAN	No	:	01/SOP.K2.KJS/LPM/VI/2020
	SOP DOKUMEN MOU	Tanggal	:	22 Juni 2020
		Revisi	:	01
		Halaman	:	1-3

SOP DOKUMEN MOU

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Supriyanto, M.Pd	Ketua Tim		08 Juni 2021
Pemeriksaan	Drs. Fathul Amin, M.Pd.I	Wakil Kemahasiswaan dan Kerjasama		15 Juni 2021
Persetujuan	Akhmad Zaini, S.Ag, M.S.i	Ketua Ser		22 Juni 2021
Penetapan	Akhmad Zaini, S.Ag, M.S.i	Rektor		22 Juni 2021
Pengendalian	Siti Nurjanah, M.Pd.I	Ka. LPM		29 Juni 2021



A. Tujuan

1. Memberikan penjelasan persyaratan kerjasama IAINU Tuban dengan pihak lain
2. Memberikan penjelasan prosedur kerjasama IAINU Tuban dengan pihak lain

B. Ruang Lingkup

1. IAINU Tuban
2. Pihak lain

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah standar tata pamong dan tata kelola Program Studi di IAINU Tuban dan pedoman akademik IAINU Tuban.

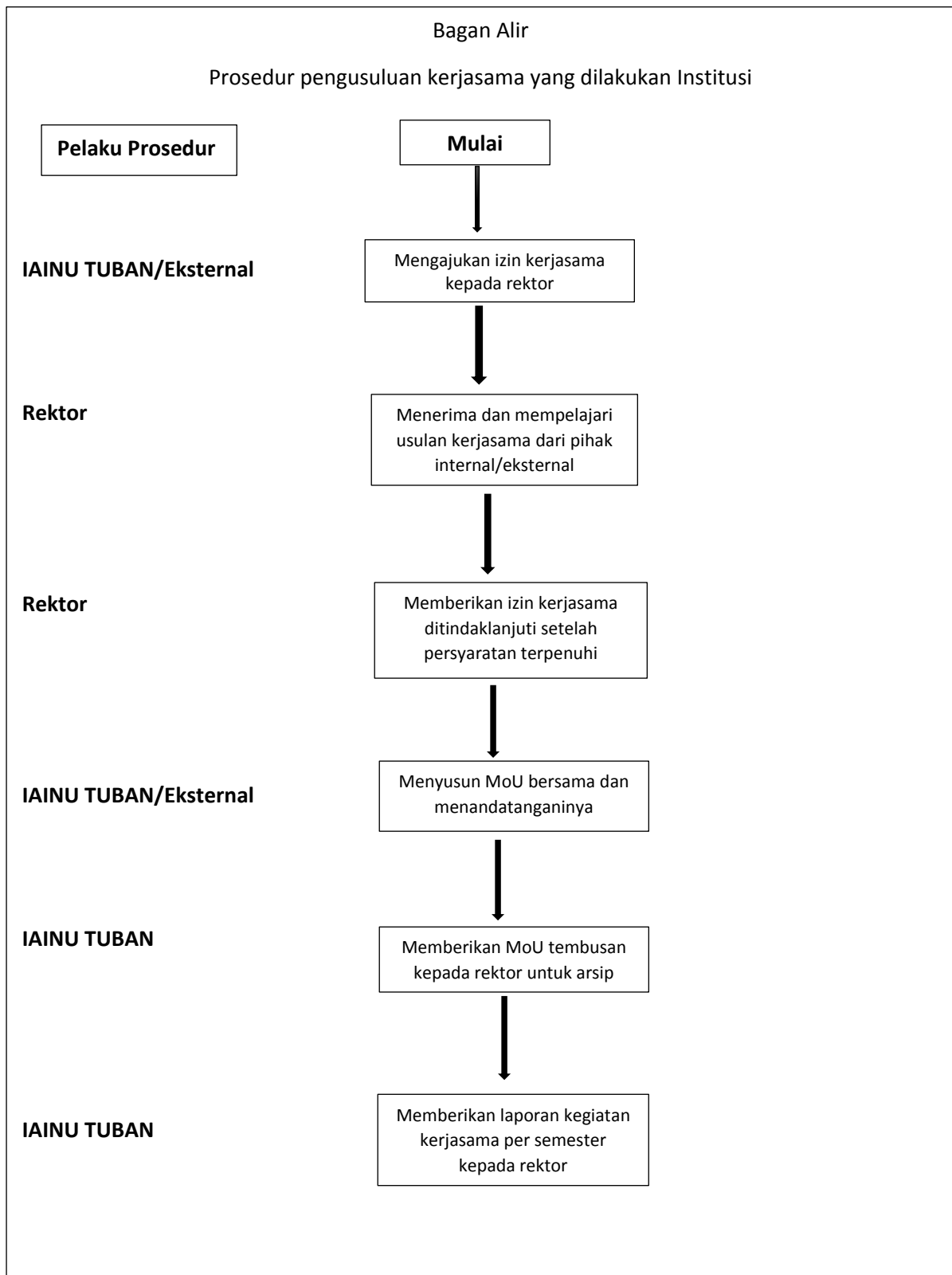
D. Istilah dan Definisi

MoU adalah kesepakatan kerjasama dengan pihak lain untuk mengembangkan konsep kerjasama yang saling memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang bekerjasama dengan pendekatan sosial, etika dan agama.

E. Urutan Prosedur

1. IAINU TUBAN melakukan MoU dengan lembaga mitra atau perguruan tinggi lain
2. IAINU TUBAN membuat proposal perjanjian kerjasama dengan lembaga mitra atau perguruan tinggi lain
3. IAINU TUBAN melakukan perjanjian kerjasama (MoU/MoA) dengan pihak terkait
4. IAINU TUBAN dengan pihak terkait membuat kesepakatan komitmen kebijakan untuk melaksanakan program kerjasama yang disepakati.

F. Bagan Alir



	IAINU TUBAN	No	:	02/SOP.K2.KJS/LPM/VI/2020
	SOP PELAKSANAAN KERJASAMA	Tanggal	:	22 Juni 2020
		Revisi	:	01
		Halaman	:	4-6

SOP PELAKSANAAN KERJASAMA

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Supriyanto, M.Pd	Ketua Tim		08 Juni 2021
Pemeriksaan	Drs. Fathul Amin, M.Pd.I	Wakil Kemahasiswaan dan Kerjasama		15 Juni 2021
Persetujuan	Akhmad Zaini, S.Ag, M.S.i	Ketua Senat		22 Juni 2021
Penetapan	Akhmad Zaini, S.Ag, M.S.i	Rector		22 Juni 2021
Pengendalian	Siti Nurjanah, M.Pd.I	Ka. LPM		29 Juni 2021



A. Tujuan

Memberikan penjelasan tentang pengelolaan dan prosedur kerjasama IAINU TUBAN dengan perguruan tinggi lain atau lembaga terkait

B. Ruang Lingkup

1. Pengelolaan kerjasama
2. Prosedur kerjasama

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah standar tata pamong dan tata kelola Program Studi di IAINU Tuban dan pedoman akademik IAINU Tuban.

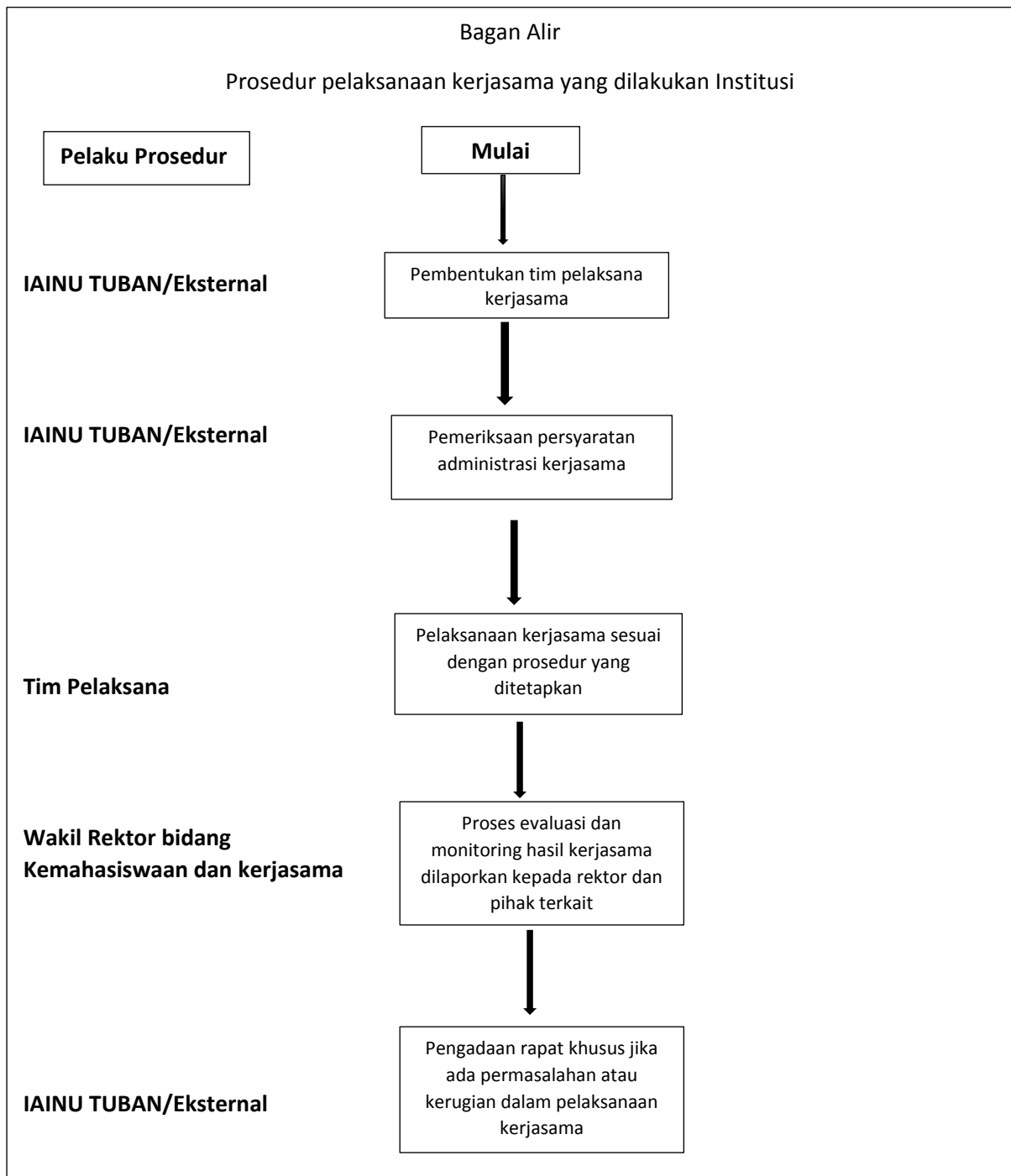
D. Istilah dan Definisi

Pelaksanaan kerjasama adalah kegiatan yang dilakukan setelah penandatanganan naskah MoU. Pelaksanaan kerjasama IAINU TUBAN dengan perguruan tinggi lain atau lembaga terkait sebagai peningkatan Tri Dharma perguruan tinggi dan pengembangan sumber daya manusia yang terkait.

E. Urutan Prosedur

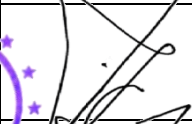
1. Penetapan tim pelaksana kerjasama IAINU TUBAN dan pihak terkait yang ditetapkan dengan surat putusan atau surat tugas
2. Pelaksanaan kerjasama dapat dilaksanakan apabila aspek persyaratan administrasi telah terpenuhi oleh kedua belah pihak
3. Wakil rektor bidang kemahasiswaan dan kerjasama bertanggung jawab dalam monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama
4. Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan secara berkala kepada rektor dan dikomunikasikan dengan pihak mitra
5. Apabila ditemukan permasalahan dalam pelaksanaan kerjasama dalam bentuk kerugian materiil maupun non materiil, maka perlu diadakan rapat khusus untuk memutuskan keberlanjutan kerjasama tersebut.

F. Bagan Alir



	IAINU TUBAN	No	:	03/SOP.K2.KJS/LPM/VI/2020
	SOP MONEV KERJASAMA	Tanggal	:	22 Juni 2020
		Revisi	:	01
		Halaman	:	7-9

SOP MONEV KERJASAMA

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Supriyanto, M.Pd	Ketua Tim		08 Juni 2021
Pemeriksaan	Drs. Fathul Amin, M.Pd.I	Wakil Kemahasiswaan dan Kerjasama		15 Juni 2021
Persetujuan	Akhmad Zaini, S.Ag, M.S.i	Ketua Senat		22 Juni 2021
Penetapan	Akhmad Zaini, S.Ag, M.S.i	Rektor		22 Juni 2021
Pengendalian	Siti Nurjanah, M.Pd.I	Ka. LPM		29 Juni 2021



A. Tujuan

Sebagai bahan acuan evaluasi dan dampak dari kinerja pelaksanaan kerjasama yang telah disepakati oleh pihak-pihak terkait.

B. Ruang Lingkup

1. Monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan kerjasama IAINU TUBAN dengan perguruan tinggi lain atau lembaga terkait
2. Monitoring dan evaluasi hasil dan dampak dari pelaksanaan kerjasama IAINU TUBAN dengan perguruan tinggi lain atau lembaga terkait

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah standar tata pamong dan tata kelola Program Studi di IAINU Tuban dan pedoman akademik IAINU Tuban.

D. Istilah dan Definisi

Monitoring dan evaluasi kerjasama adalah pemantauan kegiatan pelaksanaan kerjasama IAINU TUBAN dan lembaga terkait yang telah dilaksanakan oleh masing-masing pihak.

E. Urutan Prosedur

1. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan kerjasama memberikan surat pemberitahuan kepada lembaga terkait tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama
2. Lembaga terkait mempersiapkan berkas, data dan dokumentasi terkait laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kerjasama
3. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan kerjasama menyampaikan formulir monitoring dan evaluasi hasil dan dampak dari pelaksanaan kerjasama
4. Lembaga terkait menyampaikan permasalahan yang terjadi saat pelaksanaan kerjasama dan solusi yang telah dilaksanakan
5. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan kerjasama mendokumentasikan hasil dari monitoring dan evaluasi sebagai bahan acuan untuk pembahasan dengan pihak terkait
6. Penandatanganan laporan hasil monitoring dan evaluasi antar pihak

F. Bagan Alir

