



# PEDOMAN AKADEMIK

INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA  
TUBAN



## DAFTAR ISI

### Contents

KATA PENGANTAR.....	3
BAB I.....	6
PENDAHULUAN.....	6
A. Sejarah.....	6
B. Visi.....	7
C. Misi .....	7
D. Tujuan .....	8
E. Lambang.....	8
F. Bendera .....	9
G. Hymne.....	9
H. Mars .....	10
I. Kajian Keilmuan yang dikembangkan.....	10
J. Fasilitas .....	10
K. Struktur Organisasi Dan Pejabat Struktural .....	10
BAB II.....	11
AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN .....	11
A. Administrasi Akademik .....	11
1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).....	11
2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru.....	11
3. Her-registrasi .....	11
4. Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS).....	12
5. Cuti.....	12
6. Pindah.....	13
7. Keluar .....	14
8. Batas Masa Studi .....	14
9. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) .....	14
B. Pendidikan dan Pengajaran.....	15
1. Sistem Kredit Semester .....	15
2. Kurikulum .....	15
3. Beban Studi Mahasiswa.....	16
4. Perkuliahan.....	16
5. Dosen Penasehat Akademik (DPA) .....	16
6. Ujian .....	17
7. Sistem Penilaian .....	18
8. Indeks Prestasi Kumulatif Minimal .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9. Indeks Prestasi Akhir.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



## KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 427/R.PP/IAINU/VIII/2025

Tentang

### PEDOMAN AKADEMIK INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA TUBAN Tahun 2025/2026

Bismillahirrahmaanirrahim

Rektor Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban:

- Menimbang : a. Bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat sarjana strata satu (S1) dipandang perlu untuk melakukan penyempurnaan dan pengembangan serta penyesuaian peraturan.  
b. Bahwa pedoman akademik yang terdahulu perlu disesuaikan dengan kondisi IAINU Tuban
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional;  
b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI nomor 4586);  
c. Perkum NU Nomor : 01/I/2023 tentang Penyelanggaraan Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama Tuban  
d. Statuta IAINU Tuban.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Kerja Senat, pimpinan dan tim pemutakhiran dokumen Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban tanggal 23 Agustus 2025 di Wonosalam Jombang.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan PERTAMA : Berlakunya Pedoman Akademik Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban Tahun 2025/2026.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, akan ditinjau kembali dan disempurnakan apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di  
Pada tanggal

: Tuban  
: 12 Agustus 2025

Rektor,

Prof. Dr. M. Syamsul Huda, M.Fil.I.  
NIDN. 2029037201  
IAINU TUBAN

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillahirabbil'alamin, segala puji bagi Allah, Tuhan Semesta Alam. Eksistensi sebuah perguruan tinggi tidak cukup hanya ditunjukkan dengan megahnya bangunan dan gegap gempitanya aktivitas. Akan tetapi, ditunjukkan dengan kontribusi yang diberikan berupa nilai manfaat kepada masyarakat. Hal ini tercipta apabila seluruh komponen pendukung bergerak bersama menuju satu tujuan. Oleh karena itu, untuk memberikan arah terhadap semua kegiatan sivitas akademika di IAINU Tuban, disusunlah buku panduan akademik ini.

Buku "Pedoman Akademik 2025/2026" selain memberi arah, juga bertujuan memberi pemahaman kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan tentang segala hal yang terkait dengan unit, lembaga maupun Fakultas dalam proses penyelenggaraan pendidikan. Dengan demikian, pemahaman yang jelas diharapkan dapat menyinergikan seluruh komponen yang membawa pada proses penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat secara inovatif, objektif dan dinamis, dengan mengintegrasikan iman, ilmu, dan amal menuju institut yang berkualitas.

Untuk itu, kami menyampaikan terima kasih kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah memberikan dukungan dan pemikiran untuk terwujudnya buku panduan ini. Semoga menjadi nilai kebaikan bagi Bapak/Ibu/Saudara. Buku panduan ini diharapkan dapat memberi manfaat yang sebesar-besarnya bagi kita semua. Amin.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Tuban, 23 Agustus 2025



10.	Penilaian Hasil Belajar Semester .....	18
11.	Penilaian Hasil Belajar Total .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12.	Predikat Kelulusan.....	18
13.	Kuliah Praktik/Magang.....	19
14.	Praktik Mata Kuliah (PMK) .....	19
15.	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Kuliah Kerja Lapangan (KKL).....	19
16.	Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	21
17.	Skripsi .....	21
18.	Ujian Skripsi (Munaqosah).....	22
19.	Penyelesaian Program.....	23
	BAB III .....	24
	RUMUSAN KURIKULUM TINGKAT INSTITUT.....	24
A.	Kurikulum .....	24
B.	Capaian Pembelajaran .....	24
C.	Mata Kuliah Institut.....	27
D.	Mata Kuliah Program Studi .....	28
1.	Fakultas Tarbiyah .....	28
2.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.....	31
3.	Fakultas Syariah .....	33
4.	Fakultas Dakwah .....	34
	PENUTUP.....	36

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Sejarah**

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Makhdum Ibrahim (STITMA) Tuban merupakan perubahan dari UNSURI Jawa Timur di Tuban dan bagian dari Perguruan Tinggi yang bernaung di bawah Nahdlatul Ulama. Secara resmi UNSURI Jawa Timur berubah menjadi STITMA pada tanggal 11 Maret 1989 dengan SK Nomor: 58 Tahun 1989 yang di tandatangani oleh H. Munawir Sjadjali (Menteri Agama RI). Sebagai bagian dari amal usaha PCNU Tuban, STITMA Tuban bertekad mewujudkan cita-cita dan tekad NU diantaranya untuk menjadikan “*Social Entrepreneur Religius*” sebagai filosofi penyelenggaraan dan pengembangan institusi.

STITMA berupaya mengintegrasikan antara nilai-nilai keilmuan dan keislaman sehingga mampu menumbuhkan kepribadian yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dijiwai nilai-nilai keislaman. Dalam mengimplementasikan wacana keilmuan dan keislaman yang berbasis pengetahuan dan teknologi, tentu saja membutuhkan ruang gerak yang memadai.

Alhamdulillah ditahun 2020 ini tepatnya tanggal 14 Februari 2020, STITMA berubah menjadi Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dengan Sk Menteri Agama Republik Indonesia No 1191 Tahun 2019, tertanggal 26 Desember 2019. Yang terdiri dari 4 Fakultas dan 6 prodi :

1. Fakultas Tarbiyah
  - a. Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)
  - b. Prodi Pendidikan guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
  - c. Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
  - a. Prodi Perbankan Syariah (PS)
3. Fakultas Syariah
  - a. Prodi Hukum Keluarga Islam (HKI/AS) (Ahwal-Syakhshiyah)
4. Fakultas Dakwah
  - a. Prodi Manajemen Dakwah (MD)
  - b. Prodi Psikologi Islam (PSi)

#### **Biografi Ketua / Rektor**

Periode Tahun : 1989-1993

Ketua : Drs. KH. Abd.Matin, SH  
Wakil Ketua I : Drs. Sumardi Al Basyari  
Wakil Ketua II : Drs. KH. Shofwan Nurhadi  
Wakil Ketua III : Drs. Adies Kadir

Periode Tahun : 1994-1997

Ketua : Drs. KH. Abd. Matin, SH  
Wakil Ketua I : Drs. KH. Abd. Rahman Ghany  
Wakil Ketua II : Drs. KH. Shofwan Nurhadi  
Wakil Ketua III : Ir. Hadi Soetrisno

Periode Tahun : 1998-2001

Ketua : Drs. KH. Abd.Matin, SH  
Wakil Ketua I : Drs. KH. Abd.RahmanGhany  
Wakil Ketua II : Drs. KH. ShofwanNurhadi, M.Pd.I.  
Wakil Ketua III : Drs. H. Kasduri, M.Pd.I.

Periode Tahun : 2002-2005

Ketua : Drs. KH. Abd. Rahman Ghany, M.Pd.I.  
Wakil Ketua I : Ir. Hadi Soetrisno.  
Wakil Ketua II : Drs. KH. Shofwan Nurhadi, M.Pd.I.  
Wakil Ketua III : Drs. Muhdhir, M.Pd.I.

Periode Tahun : 2006-2009

Ketua : Drs. K. AinulYaqin, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua I : Drs. H. Jamaludin, M.Pd.  
Pembantu Ketua II : Drs. Ali Fauzi, M.Pd.  
Pembantu Ketua III : Nurul Yaqin Anas, M.Pd.I.

PeriodeTahun : 2010-2013

Ketua : Drs. KH. Abd. Rahman Ghany, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua I : Drs. H. Jamaludin, M.Pd. / M. AinulYaqin, S.Ag  
Pembantu Ketua II : Drs. Ali Fauzi, M.Pd.  
Pembantu Ketua III : M. AinulYaqin, S.Ag.

Periode Tahun : 2014-2017

Ketua : Drs. KH. Abd. Rahman Ghany, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua I : M. AinulYaqin, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua II : Drs. Ali Fauzi, M.Pd.  
Pembantu Ketua III : Syofiyah Yunus, M.Pd.

PeriodeTahun : melanjutkan 2014-2017

Pgs. Ketua : M. Ainul Yaqin, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua I : M. Ainul Yaqin, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua II : Drs. Ali Fauzi, M.Pd.  
Pembantu Ketua III : Syofiyah Yunus, M.Pd

PeriodeTahun : 2017-2022

Ketua : Akhmad Zaini, S.Ag, MSi.  
Wakil Ketua I : M. AinulYaqin, M.Pd.I.  
Pembantu Ketua II : KH. Fathul Amin, M.Pd.I  
Pembantu Ketua III : Drs. Ali Fauzi, M.Pd.

PeriodeTahun : 2020-2022

Rektor : Akhmad Zaini, S.Ag., M.Si.  
Wakil Rektor bidang Akademik : Drs. Imam Supriyadi, M.Th.I.  
Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama : Drs. KH. Fathul Amin, M.Pd.I.  
Wakil Rektor bidang Keuangan dan SDM : Isnawati Nur Afifah Latif, M.Pd.I.

PeriodeTahun : 2022-2023

Rektor : Akhmad Zaini, S.Ag., M.Si.  
Wakil Rektor bidang Akademik dan Kerjasama : Agus Fathon Prasetyo, M.Pd.  
Wakil Rektor bidang Keuangan dan SDM : Isnawati Nur Afifah Latif, M.Pd.I.  
Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan : Supriyanto, M.Pd.  
Wakil Rektor bidang Keagamaan dan Lembaga Binaan : Drs. Imam Supriyadi, M.Th.I.

PeriodeTahun : 2023-2024

Rektor

: Dr. A. Luthfi Hamidi, M.A.

Wakil Rektor bidang Akademik

: Supriyanto, M.Pd.

Wakil Rektor bid. Adm. Keuagan dan Umum

: Nurhaningtyas Agustin, M.Pd.

Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

: Jamal Ghofir, S.Sos. M.A.

PeriodeTahun : 2024-2027

Rektor

: Prof. Dr. Syamsul Huda, M.Fil.I.

Wakil Rektor bidang Akademik

: Supriyanto, M.Pd.

Wakil Rektor bid. Adm. Keuagan dan Umum

: Nurhaningtyas Agustin, M.Pd.

Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

: Jamal Ghofir, S.Sos. M.A.

## B. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Agama Islam yang Berwawasan *Religius Social Entrepreneur* berkarakter *Ahlussunah Wal Jama'ah An Nahdliyah*.

## C. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan dasar ilmu keislaman dan multidisipliner, serta menanamkan nilai-nilai entrepreneurship, dan karakter *Ahlussunah Wal Jama'ah An Nahdliyah*.
2. Meningkatkan kualitas penelitian untuk mengembangkan keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
3. Mengembangkan akses pengabdian kepada masyarakat berbasis ajaran *Ahlussunah Wal Jama'ah An Nahdliyah*.
4. Membangun kerjasama tingkat nasional dan internasional dalam membangun generasi yang berwawasan *Religius Social Entrepreneur*.

## D. Tujuan

1. Menghasilkan sarjana (lulusan) yang berilmu, memiliki iman dan taqwa yang kuat, berakhhlakul karimah, inovatif, kreatif, kompetitif dan mandiri.
2. Menyiapkan lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan, kepekaan dalam melihat potensi dan memanfaatkannya untuk kemaslahatan umat.
3. Menghasilkan lulusan berkarakter, visioner dan modern yang memiliki kedalaman ilmu keagamaan dan multidisipliner untuk pengembangan masyarakat.
4. Menghasilkan kader-kader Nahdlatul Ulama' yang profesional, loyal kepada organisasi dan cinta tanah air.
5. Menghasilkan kerjasama tingkat nasional dan internasional dalam membangun generasi yang berwawasan *Religius Social Entrepreneur*.

## E. Lambang

- (1) Bentuk lambang IAINU Tuban adalah perpaduan antara lambang NU, Gapura Makam Sunan Bonang, dan kitab.
- (2) Isi lambang: (a) bumi, (b) gapura, (c) bintang Sembilan, (d) kitab, dan (e) dan tulisan IAINU Tuban
- (3) Warna lambang:
  - (a) Warna dasar putih
  - (b) Warna lambang : jingga dan hijau



- (4) Makna Lambang:
- (a) Gapura sebagai lambang seni dan budaya nusantara serta penggambaran dari gapura yang berada di makam waliyullah Syekh Maulana Makhdum Ibrahim (Sunan Bonang).
  - (b) Bumi dan bintang Sembilan melambangkan ciri *Nahdlatul Ulama*'.
  - (c) Kitab terbuka melambangkan semangat IAINU Tuban dalam mengkaji dan mengembangkan bidang ke-Islaman, ilmu pengetahuan dan teknologi, budaya, dan seni.
  - (d) Tulisan IAINU TUBAN melambangkan keberadaan lembaga di wilayah Tuban.

## F. Bendera

IAINU Tuban mempunyai bendera terdiri dari bendera Institut dan bendera Fakultas-Fakultas.

(1) Bentuk Bendera

Bendera Institut dan Fakultas-Fakultas berbentuk persegi panjang dengan perbandingan panjang : lebar adalah 3: 2.

(2) Isi Bendera

- (a) Di tengah-tengah bendera Institut terdapat lambang IAINU Tuban.
- (b) Di tengah-tengah bendera Fakultas, terdapat lambang IAINU Tuban dan nama Fakultas yang bersangkutan yang ditulis di bawah lambang IAINU Tuban.

(3) Warna Dasar Bendera

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| (a) Warna dasar bendera Institut      | : Tosca (#118A80)      |
| (b) Warna dasar bendera Fak. Tarbiyah | : Hijau Muda (#A8CF45) |
| (c) Warna dasar bendera Fak. FEBI     | : Ungu (#934B9B)       |
| (d) Warna dasar bendera Fak. Syariah  | : Hitam(#Ed3237)       |
| (e) Warna dasar bendera Fak. Dakwah   | : Orange(#FFF212)      |

## G. Hymne

### HYMNE IAINU TUBAN

Segala nikmat yang tak terkira  
Hanya pada-Mu tempat kami meminta  
'Tuk menuntut ilmu yang t'lah kau curahkan  
Di IAINU Tuban

Melangkah 'tuk gapai tujuan  
Dengan iman yang t'lah Kau semaikan  
Demi cita-cita dan harapan  
Hanya ridla-Mu yang kami dambakan  
Ya Allah... Ya Rabbi...

Berikanlah ridla bagi kami  
Di IAINU Tuban kami mengabd  
Tuk menjadi insan yang hakiki

Ya Allah... Ya Rabbi...  
Berkahilah jalan hidup ini  
Di IAINU Tuban kami mengabdi  
Bersujud pada-Mu Rabbul Izzati

## H. Mars

### MARS IAINU TUBAN

Institut Agama Islam Nahdlatu Ulama'  
Satukan langkah maju ke depan  
Kembangkan keilmuan,  
Bakti dan pengabdian  
Berdasarkan nilai keislaman

Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama'  
Harapan cita-cita mulia  
Tanamkan dalam jiwa  
S'mangat khidmah semata  
Demi agama, nusa dan bangsa  
Wujudkan generasi muda yang berwawasan-sosial, kewirausahaan,

Ahlussunnah wal jama'ah, berpedoman Al-Qur'an  
Jayalah IAINU Tuban

Bangkitlah..!! Jaya Almamaterku..!!  
Derapkan langkah dan terus maju  
Satukan tujuan, genggam masa depan  
Demi cita-cita dan harapan

Majulah..!! Jaya Almamaterku..!!  
Tumbuh-kembang harumlah namamu  
Satukan tujuan, genggam masa depan  
Bersama IAINU Tuban  
Bersama IAINU Tuban

## I. Kajian Keilmuan yang dikembangkan

Islam dan Entrepreneur dalam bingkai *ahlussunnah wal jama'ah an nahdliyah*.

## J. Fasilitas

- 1) Ruang Kuliah Multimedia
- 2) Perpustakaan Pusat
- 3) Laboratorium Bisnis Center
- 4) Laboratorium Bahasa
- 5) Laboratorium Komputer
- 6) Laboratorium Micro Teaching
- 7) Laboratorium Fakultas
- 8) Smartclass
- 9) Aula
- 10) Sarana Olah Raga

## **K. Struktur Organisasi Dan Pejabat Struktural**



## **BAB II**

### **AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

#### **A. Administrasi Akademik**

##### **1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)**

- a. Tahapan dalam PMB meliputi : sosialisasi, pendaftaran, seleksi masuk, dan pengumuman hasil seleksi.
- b. PMB dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Agustus.
- c. Persyaratan umum calon mahasiswa baru sebagai berikut :
  - 1) Warga Negara Indonesia
  - 2) Beragama Islam
  - 3) Sehat jasmani dan rohani
  - 4) Berijazah SMA/MA atau sederajat
  - 5) Mengisi formulir yang tersedia dengan melampirkan:
    - a. Fotokopi ijazah dan SKHUN yang telah dilegalisir/disahkan dengan ukuran F4 (folio) sebanyak 3 lembar
    - b. Fotokopi Kartu Keluarga dengan ukuran F4 (folio)
    - c. Fotokopi KTP atau Suket dengan ukuran F4 (folio)
    - d. Uang pendaftaran sebesar Rp. 200.000.
- d. Lulus ujian seleksi PMB

##### **2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru**

Kriteria penerimaan mahasiswa baru Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban dibagi dalam 3 (tiga) jalur, yaitu:

- a. Jalur Reguler: Jalur ini diselenggarakan dengan cara menjaring calon mahasiswa baru secara terbuka untuk umum. Dalam pelaksanaannya, calon mahasiswa dapat mendaftar secara online, selanjutnya panitia Penerima Mahasiswa Baru (PMB) menyeleksi berkas calon mahasiswa baru, untuk kemudian dilanjutkan dengan tes tertulis dan BTQ sesuai jadwal. Adapun materi tes tulis adalah Tes Potensi Akademik terdiri dari: Materi Aswaja, Pengetahuan Umum, dan Psikologi.
- b. Jalur Beasiswa: Jalur ini diselenggarakan dengan cara menjaring calon mahasiswa baru secara terbuka untuk umum. Dalam pelaksanaannya, calon mahasiswa dapat mendaftar secara online, selanjutnya panitia PMB menyeleksi berkas calon mahasiswa baru, untuk kemudian dilanjutkan dengan tes tulis sesuai jadwal. Adapun materi tes tulis adalah Tes Potensi Akademik terdiri dari: Materi Aswaja, Umum, dan Psikologi. Mahasiswa yang dinyatakan lulus tes tulis akan dilanjutkan dengan tes BTQ dan wawancara.
- c. Jalur Khusus: jalur ini diperuntukkan bagi anak dosen, tenaga kependidikan, orang yang berjasa pada Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban, dan Pengurus NU minimal tingkat MWC yang berprestasi dengan mendapatkan keringanan biaya studi. Calon mahasiswa jalur ini tetap harus mengikuti seleksi tes potensi akademik dan BTQ.

##### **3. Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS)**

- a. Masa pemrograman Kartu rencana studi dilakukan sesuai kalender akademik.
- b. Pemrograman KRS secara online melalui SIAKAD yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri
- c. Pemrograman kartu rencana studi harus mendapat persetujuan Dosen Penasehat Akademik (DPA).

- d. Pemrograman kartu rencana studi bagi mahasiswa baru sesuai paket yang telah ditentukan masing-masing Program studi, dengan Kartu Rencana Studi (KRS) secara *Online*
- e. Pemrograman kartu rencana studi bagi mahasiswa aktif (setelah cuti) harus koordinasi terlebih dahulu dengan Kaprodi masing-masing.

#### **4. Cuti**

- a. Ketentuan
  - 1) Mahasiswa yang mengambil cuti wajib melakukan registrasi cuti
  - 2) Cuti kuliah diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh kuliah sekurang-kurangnya 2 semester.
  - 3) Mahasiswa yang cuti kuliah dibebaskan dari pembayaran DOP.
  - 4) Mahasiswa yang cuti kuliah tidak mendapatkan pelayanan akademik.
- b. Batas waktu
  - 1) Pengambilan Cuti kuliah maksimal 2 semester berturut-turut.
  - 2) Mahasiswa diperbolehkan cuti selama menempuh S1 maksimal 4 Semester
  - 3) Lama waktu (semester) Cuti kuliah tidak mempengaruhi batas akhir studi (masuk dalam hitungan semester)
- c. Prosedur
  - 1) Permohonan cuti kuliah diajukan oleh mahasiswa kepada dekan yang bersangkutan melalui sistem di SIAKAD.
  - 2) Surat Izin Cuti Kuliah dari Dekan dikeluarkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah masa registrasi ditutup.
  - 3) Pengambilan mata kuliah di semester selanjutnya setelah masa cuti memakai IPK terakhir dan harus konsultasi ke Kaprodi masing-masing.

#### **5. Pindah**

- a. Pindah Program Studi
  - 1) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah program studi minimal telah menempuh 2 (dua) semester dan maksimal pada semester VI (enam).
  - 2) Mahasiswa yang akan pindah program studi mengajukan permohonan kepada Dekan yang bersangkutan.
  - 3) Persyaratan bagi mahasiswa yang akan pindah program studi ditentukan oleh Fakultas.
  - 4) Mahasiswa yang akan pindah program studi dinyatakan telah diterima, apabila telah memperoleh Surat Keterangan Pindah Program Studi dari Dekan yang bersangkutan.
  - 5) Tembusan Surat Keterangan Pindah Program Studi disampaikan kepada:
    - a) Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan;
    - b) Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan.
- b. Pindah Fakultas
  - 1) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah Fakultas minimal telah menempuh 2 (dua) semester dan maksimal pada semester IV.
  - 2) Mahasiswa yang akan pindah Fakultas harus mengajukan permohonan kepada dekan Fakultas yang bersangkutan.
  - 3) Persyaratan bagi mahasiswa yang akan pindah Fakultas ditentukan oleh masing-masing Fakultas.
  - 4) Mahasiswa yang akan pindah Fakultas dinyatakan telah diterima, apabila :
    - a) Telah memperoleh Surat Persetujuan Melepas dari Dekan yang bersangkutan;
    - b) Telah memperoleh Surat Persetujuan Menerima dari Dekan yang akan ditempati/dituju;

- 5) Tembusan surat Pindah Fakultas disampaikan kepada :
  - a) Dekan dimana mahasiswa yang bersangkutan berasal;
  - b) Dekan yang akan ditempati oleh mahasiswa yang bersangkutan;
  - c) Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Institut;
  - d) Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Institut.
- c. Pindah dari IAINU Tuban ke Perguruan Tinggi (PT) lain
  - 1) Mahasiswa yang akan pindah dari Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban ke PT lain dapat mengajukan permohonan pindah sekurang-kurangnya telah menempuh 2 (dua) semester.
  - 2) Mahasiswa yang akan pindah dari Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban ke PT lain harus mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas yang bersangkutan.
  - 3) Mahasiswa yang akan pindah dari Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban ke PT lain dinyatakan telah diterima, apabila :
    - a) Telah memperoleh Surat Rekomendasi Melepas dari Dekan Fakultas yang bersangkutan;
    - b) Telah memperoleh Surat Persetujuan Melepas dari Rektor Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban;
  - 4) Tembusan Surat rekomendasi melepas Pindah disampaikan kepada :
    - a) Pimpinan PT yang akan ditempati.
    - b) Dekan Fakultas yang bersangkutan.
    - c) Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dan;
    - d) Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan.
- d. Pindah dari Perguruan Tinggi (PT) lain ke Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban
  - 1) Mahasiswa yang akan pindah dari PT lain ke Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dapat dipertimbangkan, apabila mahasiswa tersebut berasal dari program pendidikan yang setaraf dan sejenis, serta memenuhi kuota kelas yang tersedia.
  - 2) Calon mahasiswa mengajukan permohonan ke Fakultas yang dituju dilampiri KHS dan KTM.
  - 3) Calon mahasiswa pindahan dari PT lain harus menyertakan alasan kepindahan.
  - 4) Dekan mengeluarkan surat rekomendasi diterima pindah, atau tidak diterima. Jika diterima calon mahasiswa membuat kembali permohonan ditunjukkan kepada Rektor dilampiri surat rekomendasi dari Dekan dan syarat – syarat yang lain.
  - 5) Mahasiswa pindahan ke Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dinyatakan telah diterima, apabila:
    - a) Telah memperoleh Surat Persetujuan Melepas dari PT dimana mahasiswa yang bersangkutan berasal;
    - a) Melengkapi semua persyaratan pindah.
  - 6) Mata kuliah yang pernah ditempuh mahasiswa pindahan dari PT lain dapat dikonversi sesuai ketentuan yang ditetapkan Fakultas.
  - 7) Melampirkan transkrip nilai dari PD Dikti
  - 8) Calon mahasiswa pindahan dari PT lain maksimal semester VI
  - 9) Mahasiswa yang akan pindah dari PT lain ke Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dapat di lakukan diawal semester ganjil dan genap.

## 6. Keluar

- a. Mahasiswa dinyatakan keluar, apabila :

- 1) Mengundurkan diri dengan mengajukan surat permohonan berhenti studi kepada Rektor Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dengan tembusan surat kepada Dekan Fakultas;
  - 2) Meninggal dunia;
  - 3) Tidak melakukan registrasi selama 3 semester berturut-turut.
  - 4) Melebihi batas masa studi;
  - 5) Melakukan perbuatan melanggar hukum;
  - 6) Dijatuhi sanksi berat, karena melanggar kode etik mahasiswa;
- b. Mahasiswa yang dinyatakan keluar wajib menyelesaikan semua urusan administrasi keuangan dan perpustakaan.

## **7. Batas Masa Studi**

- a. Berdasarkan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023. Batas masa studi Pendidikan strata 1, atau sarjana adalah tidak melebihi 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum. Masa tempuh Kurikulum di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban sebanyak 8 Semester.
- b. Mahasiswa yang melebihi batas masa studi dinyatakan keluar dari Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban.

## **8. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**

- a. Kepada mahasiswa baru dan pindahan yang telah memenuhi persyaratan diberikan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang berlaku selama menjadi mahasiswa Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban
- b. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) memuat kode tahun masuk/angkatan, kode Fakultas, Program studi, dan nomor urut.
- c. Kode tahun angkatan adalah tahun masuk mahasiswa di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban yang ditulis angka dua digit terakhir.
- d. Kode Fakultas, Program Studi ditulis angka dalam tiga digit sebagaimana pada tabel di bawah.
- e. Nomor urut ditulis angka dalam 3 digit dan dimulai angka 1 tiap program studi.
- f. Contoh penulisan NIM dan keterangan kode Fakultas, Program studi/program studi sebagai berikut :

25	1	1	100
----	---	---	-----

Dua angka pertama menunjukkan tahun masuk

Satu angka berikutnya Kode Fakultas

Satu angka berikutnya Kode Prodi

Tiga angka terakhir nomor urut

<b>FAKULTAS</b>	<b>KODE</b>	<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>KODE</b>
TARBIYAH	1	S1 Pendidikan Agama Islam	1
		S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2
		S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini	3
EKONOMI DAN BISNIS ISLAM	2	S1 Perbankan Syariah	1
SYARIAH	3	S1 Hukum Keluarga Islam	1
DAKWAH	4	S1 Manajemen Dakwah S1 Psikologi Islam	1 2

## **B. Pendidikan dan Pengajaran**

### **1. Sistem Kredit Semester**

- a. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dilakukan dengan sistem kredit semester, dengan tujuan :
  - 1) Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang maju untuk menyelesaikan studi secepat mungkin.
  - 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
  - 3) Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan baru ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - 4) Memungkinkan kemajuan hasil belajar mahasiswa dapat dievaluasi dengan baik.
- b. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester :
  - 1) semester gasal : September-Januari (16 pekan)
  - 2) semester genap : Maret-Juli (16 pekan)
- c. Pengalihan (transfer) kredit dapat dilakukan antar Program studi.
- d. Mahasiswa dapat menempuh pengulangan mata kuliah pada penawaran mata kuliah semester berikutnya.

### **2. Kurikulum**

- a. Kurikulum Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban adalah Kurikulum Berbasis *Outcomes* (*Outcomes based Curriculum*) dengan merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- b. Kurikulum Berbasis *Outcomes*, gambaran mengenai sosok profil lulusan sangat ditekankan dengan berbagai kompetensi yang menunjukkan kemampuan dari seorang lulusan.
- c. Kurikulum di tingkat institut yang berisi mengenai garis besar kebijakan kurikulum institut. Untuk selanjutnya, kurikulum di tingkat institut ini menjadi acuan bagi Fakultas atau Program studi (program studi) untuk mengembangkan dan melengkapi naskah kurikulum secara keseluruhan.
- d. Mata kuliah dibedakan menjadi 3 (tiga) :
  - 1) Mata kuliah mandiri adalah semua mata kuliah yang berlaku secara umum.
  - 2) Mata kuliah prasyarat adalah mata kuliah yang harus diikuti sebelum mengikuti mata kuliah tertentu yang mempersyaratkannya/ko-syaratnya.
  - 3) Mata kuliah ko-syarat adalah semua mata kuliah yang mempersyaratkan mata kuliah lain untuk diikuti sebelum mengikuti mata kuliah ini.
- e. Setiap mata kuliah diberi kode berupa huruf-huruf kapital yang menunjukan kode mata kuliah Program studi/program studi dan nomor angka tertentu.
- f. Nilai kredit setiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- g. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, praktikum, maupun tugas-tugas lainnya.
- h. Nilai kredit perkuliahan, setiap 1 (satu) sks setara dengan :
  - 1) 50 (lima puluh) menit kegiatan tatap muka terjadwal;
  - 2) 60 (enam puluh) menit kegiatan akademik terstruktur;
  - 3) 60 (enam puluh) menit kegiatan akademik mandiri.

### **3. Beban Studi Mahasiswa**

- a. Beban studi bagi mahasiswa semester I (satu) dan II (dua) ditetapkan maksimal 20 (dua puluh) sks dengan sistem paket.
- b. Jumlah beban studi semester III (kedua) dan seterusnya, ditentukan berdasarkan IP semester kini, dengan pedoman sebagai berikut :

No	Perolehan IP	Beban Maksimal
1	3,5 – 4,0	24 sks
2	3,0 – 3,4	22 sks
3	2,5 – 2,9	20 sks
4	2,0 – 2,4	18 sks

- c. Mata kuliah yang diambil adalah mata kuliah yang ditawarkan pada suatu semester dengan mempertimbangkan beban maksimum, atau kuliah prasyarat, dan mata kuliah ko-syarat.
- d. Keputusan pengambilan mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen Pembimbing Akademik.
- e. Mahasiswa setelah masa cuti, beban studi di tentukan berdasarkan IPK terakhir.

#### 4. Perkuliahan

- a. Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan Pedoman yang telah ditentukan yaitu 16 kali tatap muka (termasuk UTS dan UAS). Untuk 2 (dua) sks adalah 100 menit, 3 (tiga) sks adalah 150 menit, dan untuk 4 (empat) sks adalah 200 menit.
- b. RPS disampaikan kepada mahasiswa setiap awal semester oleh dosen yang bersangkutan.
- c. Dosen yang berhalangan hadir dalam perkuliahan wajib memberitahukan/izin kepada Dekan atau pihak terkait di Fakultas.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari kehadiran dosen.
- e. Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan, kerja praktik, PPL, KKL, dan ujian-ujian, dicatat dalam daftar hadir/presensi serta dibuat Berita Acara Perkuliahan.
- f. Kegiatan perkuliahan dimonitor oleh administrasi Fakultas.

#### 5. Dosen Penasehat Akademik (DPA)

- a. Dosen Penasehat Akademik adalah dosen tetap Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban.
- b. Mahasiswa selama studi dibimbing oleh DPA, yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Dekan.
- c. Tugas dan tanggung jawab DPA sebagai berikut :
  - 1) Membimbing mahasiswa menentukan beban kredit maksimum dan merencanakan pengambilan mata kuliahnya.
  - 2) Membantu kelancaran administrasi akademik seperti memvalidasi Kartu Rencana Studi (KRS).
  - 3) Memberikan penilaian pada SKKM pada mahasiswa bimbingannya.
  - 4) Menanamkan kesadaran untuk bertanggung jawab terhadap studi dan memiliki akhlak yang luhur.
  - 5) Mengikuti perkembangan studi mahasiswa bimbingannya dengan cara melakukan pertemuan periodik untuk membantu mahasiswa memecahkan kesulitan mahasiswa dan memeriksa laporan kemajuan belajar mahasiswa.
- d. Masa tugas DPA sejak berlakunya SK awal penunjukan DPA sampai dengan mahasiswa yang bersangkutan lulus studi.
- e. Dekan berwenang memberi peringatan kepada DPA yang tidak dapat menjalankan tugas dengan baik.

#### 6. Ujian

- a. Jenis-jenis ujian adalah ujian mata kuliah, ujian praktikum, Seminar Proposal, dan ujian munaqosah/skripsi. Pelaksanaan ujian tersebut diatur oleh Fakultas.
- b. Ujian Mata Kuliah

- 1) Ujian mata kuliah dilaksanakan pada setiap pertengahan semester yang disebut Ujian Tengah Semester (UTS) dan setiap akhir semester yang disebut Ujian Akhir Semester (UAS).
  - 2) Ujian mata kuliah dapat berbentuk tes lisan/tes tertulis/membuat karya tulis, atau dengan berbagai kombinasi sesuai dengan jenis mata kuliah dan pertimbangan dosen yang bersangkutan.
  - 3) Ujian mata kuliah diselenggarakan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan kewenangannya masing-masing.
  - 4) Waktu dan jadwal ujian mata kuliah ditetapkan oleh Dekan berdasarkan kalender akademik.
  - 5) Syarat-syarat mahasiswa dapat mengikuti ujian mata kuliah adalah:
    - a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan;
    - b) Mengikuti kuliah pada mata kuliah tersebut minimal 75% dari jumlah kehadiran dosen.
  - 6) Mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian tanpa alasan yang dapat dibenarkan dan diterima, dianggap tidak menggunakan haknya dan kepadanya dinyatakan gagal ujian.
  - 7) Mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian dengan alasan yang dapat dibenarkan dan diterima, diberikan kesempatan mengikuti ujian khusus setelah mendapat persetujuan Dekan.
  - 8) Tata tertib dan berbagai ketentuan mengenai penyelenggaraan ujian mata kuliah ditentukan oleh Dekan.
  - 9) Mahasiswa yang memperoleh nilai C-, D dan E dinyatakan gagal ujian dan harus memperbaiki/mengulang mata kuliah.
  - 10) Nilai hasil ujian perbaikan adalah nilai terakhir.
- c. Ujian Praktikum merupakan pengujian terhadap pencapaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah yang menuntut keterampilan dalam praktik. Pelaksanaan ujian praktikum diatur oleh Fakultas.
- d. Seminar Proposal merupakan ujian untuk mematangkan proposal skripsi mahasiswa. Pelaksanaan Seminar Proposal diatur oleh Fakultas (bagi Fakultas yang melaksanakannya).
- e. Ujian Munaqosah/Skripsi merupakan ujian untuk mempertanggung-jawabkan secara ilmiah penulisan skripsi kepada pembimbing dan penguji. Pelaksanaan ujian munaqosah diatur oleh Fakultas.

## 7. Sistem Penilaian

### a. Bobot penilaian

Pada akhir perkuliahan, mahasiswa mendapat nilai hasil belajar yang diberikan berdasarkan Presentasi Kuliah, nilai Ujian Tengah Semester (UTS), nilai Ujian akhir semester (UAS), tugas terstruktur dari dosen, dan nilai praktik (jika terintegrasi dengan kuliah). Bobot masing-masing komponen ditetapkan oleh dosen berdasarkan bobot tugas masing-masing komponen.

### b. Kriteria Penilaian

Pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan atas kriteria sebagai berikut:

NILAI	HURUF
4,00	A+
3,75	A
3,50	A-
3,25	B+
3,00	B
2,75	B-

2,50	C+
2,25	C
2,00	C-
1,00	D
0	E

c. Nilai batas kelulusan

Suatu mata kuliah dianggap lulus, jika mendapat nilai minimal 2,25 (C).

d. Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi terdiri atas: Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS merupakan indeks prestasi pada suatu semester yang telah ditempuh, dan IPK merupakan indeks prestasi dari seluruh semester yang telah ditempuh. Indeks Prestasi dihitung dengan menggunakan rumus:

$$\text{IPS} = \frac{\text{Jumlah dari (Nilai MK pada satu smtr} \times \text{Bobot sks MK diambil})}{\text{Jumlah bobot sks pada satu smtr}}$$

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah dari ( Nilai MK yg sdh di tempuh} \times \text{Bobot sks MK diambil})}{\text{Jumlah keseluruhan bobot sks MK yang telah ditempuh}}$$

## 8. Penilaian Hasil Belajar Semester

- Penilaian hasil belajar semester bertujuan memonitor perkembangan kemajuan belajar mahasiswa.
- Penilaian hasil belajar semester dilakukan pada akhir semester berdasarkan pencapaian prestasi seluruh mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan dan dinyatakan dengan IP Semester.
- Penilaian hasil belajar semester dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi Sementara (KHSS) yang dibuat oleh Fakultas.

## 9. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan ditentukan oleh nilai Indeks Prestasi Akhir (IPA). Predikat kelulusan sebagaimana tabel berikut:

	<b>Predikat Kelulusan</b>	<b>Rentang IPA</b>	<b>Catatan</b>
Strata (S1)	Pujian (Cum Laude)	3.51- 4.00	Predikat “Pujian (Cum Laude)” diberikan kepada mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu paling lama 8 (delapan) semester. <b>Jika melebihi 8 (delapan) semester predikat menjadi “Sangat Memuaskan”.</b>
	Sangat Memuaskan	3.01 - 3.50	
	Memuaskan	2.76 - 3.00	
	Baik	2.25 - 2,75	

## 10. Kuliah Praktik/Magang

- Berdasarkan KKNI, kegiatan Praktik yang bersifat lapangan disebut dengan Magang. Contoh Praktik Mata Kuliah (PMK), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- b. Kuliah praktik berfungsi sebagai wahana mahasiswa untuk mendapat pengalaman dalam mempraktekkan teori yang mereka peroleh di kampus.
- c. Kuliah praktik merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa sesuai kurikulum yang telah ditetapkan.
- d. Sistem penilaian kuliah praktik/Magang
  - 1) Penilaian terhadap peserta kuliah praktik dilakukan secara objektif dan menyeluruh.
  - 2) Dekan menetapkan persentase, bobot, dan rincian dari setiap komponen yang dinilai kumulatif.
  - 3) Nilai akhir kuliah praktik adalah nilai kumulatif dari setiap komponen yang dinilai.
- e. Kuliah praktik/magang diselenggarakan dan diatur oleh Fakultas.

## **11. Praktik Mata Kuliah (PMK)**

- a. Bobot SKS Praktik Mata Kuliah (PMK) menjadi satu kesatuan dengan bobot SKS mata kuliah yang terkait.
- b. Pembimbing PMK adalah dosen pemegang mata kuliah terkait, atau dosen lainnya yang telah menjalankan tugasnya minimal 2 (dua) tahun, atau tenaga lainnya yang dipandang mampu dan ditunjuk oleh Dekan.
- c. Tugas-tugas pembimbing PMK sebagai berikut :
  - 1) Merencanakan kegiatan PMK.
  - 2) Mengarahkan dan memandu mahasiswa pada saat melaksanakan kegiatan PMK.
  - 3) Memberi penilaian kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
  - 4) Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dekan.
  - 5) Pelaksanaan PMK mengikuti program mata kuliah yang bersangkutan bertempat di laboratorium.
  - 6) Komponen kegiatan kerja praktek direncanakan oleh dosen/pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
  - 7) PMK diselenggarakan dan diatur oleh Fakultas.

## **12. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

- a. Persyaratan mengikuti PPL/PKL sebagai berikut :
  - 1) Sekurang-kurangnya telah memasuki semester VI;
  - 2) IPK sekurang-kurangnya 2 (dua);
  - 3) Telah lulus mata kuliah prasyarat dengan nilai minimal B.
  - 4) Telah menempuh minimal 100 SKS.
  - 5) Persyaratan lain yang ditentukan oleh Fakultas.
- b. Bobot SKS PPL/PKL sesuai kurikulum yang berlaku pada masing-masing Program studi.
- c. Pembimbing PPL/PKL adalah dosen yang sesuai dengan bidang yang ditekuninya atau dosen yang karena pengalamannya dipandang mampu dan ditunjuk oleh Dekan.
- d. Tugas-tugas pembimbing PPL/PKL sebagai berikut :
  - 1) Merencanakan kegiatan PPL/PKL.
  - 2) Mengarahkan dan memandu mahasiswa pada saat melaksanakan kegiatan PPL/PKL.
  - 3) Memberi penilaian kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
  - 4) Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dekan.
- e. Komponen kegiatan PPL meliputi : orientasi/coaching, observasi/studi lapangan, evaluasi, dan laporan.
- f. Komponen kegiatan PKL meliputi : orientasi/coaching, observasi/studi lapangan, latihan/praktek, evaluasi, dan laporan.
- g. Dekan dapat menambah komponen lain yang dipandang lebih efektif dan praktis untuk kegiatan PPL/PKL.

- h. Dekan wajib membuat laporan pelaksanaan PPL/PKL kepada Rektor IAINU Tuban, paling lambat 2 (dua) bulan setelah pelaksanaan PPL/PKL.
- i. PPL/PKL diselenggarakan dan diatur oleh Program Studi.
- j. Pola pelaksaaan PKL di Fakultas Syariah.

Program Studi Hukum Keluarga Islam

Pelaksanaan PKL untuk program studi Hukum Keluarga Islam dilaksanakan di Pengadilan Agama dan Kantor Urusan Agama. Sebelum melaksanakan PKL, mahasiswa wajib menempuh dan lulus mata kuliah Hukum Acara Perdata, Hukum Acara Pidana, Hukum Acara Peradilan Agama, Simulasi Sidang PA dan Praktikum KUA.

- k. Pola pelaksanaan PPL di Fakultas Tarbiyah .

Program Studi PAI, PGMI, dan PIAUD

PPL yaitu praktik mengajar langsung di kelas yang sebenarnya (*real class*). Kegiatan PPL dilaksanakan di Lembaga Pendidikan baik di tingkat PAUD, SD/MI, SMP/Mts, dan SMA/MA/SMK sesuai dengan Prodi masing-masing. Dalam kegiatan PPL ini terdapat 2 komponen kegiatan yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu :

- a) Latihan mengajar di kelas yang sebenarnya dibawah bimbingan guru pamong;
- b) Praktik pengelolaan lembaga pendidikan terutama dalam bidang kegiatan manajemen sekolah/madrasah.

Sebagai prasyarat mengikuti PPL, mahasiswa Fakutas Tarbiyah wajib menempuh dan lulus mata kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.

- l. Pola pelaksaaan PKL di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Program Studi Perbankan Syari'ah

Pelaksanaan PKL untuk program studi Perbankan Syari'ah dilaksanakan pada Lembaga Keuangan Perbankan, Lembaga Keuangan non Perbankan, unit-unit usaha yang ada di masyarakat (sektor formal/informal). Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan, mahasiswa wajib menempuh dan lulus mata kuliah Sistem Operasional Bank Syariah dan Praktikum Perbankan Syariah sebagai mata kuliah prasyarat.

- m. Pola pelaksanaan PKL di Fakultas Dakwah.

1) Progam Studi Managemen Dakwah

Untuk mengikuti praktik kerja lapangan (PKL), mahasiswa wajib menempuh dan lulus Mata kuliah Manajemen Bimbingan Haji dan Umroh, Manajemen Wisata Religi &Traveling. Adapun tempat PKL mahasiswa Prodi Managemen Dakwah yaitu,

- a) Badan/Lembaga Pemerintah atau Swasta
- b) Kementerian Agama Bagian Haji dan Umroh
- c) PT/ Biro Tour and Travel

2) Program Studi Psikologi Islam

Pola Praktik Kerja lapangan (PKL) atau Magang Prodi Psikologi Islam yaitu dalam kegiatan formal atau informal yang memiliki izin resmi dari pemerintah. Mahasiswa Prodi Psikologi Islam berhak mengikuti kegiatan PKL ketika sudah menempuh dan lulus mata mata kuliah Assesmen Klinis, Kontruksi Alat ukur, dan Psikometri. Adapun tempat atau lembaga yang dapat digunakan sebagai tempat PKL yaitu,

- a) Instansi pemerintah/ swasta,
- b) Rumah Sakit atau Klinik
- c) Dunia usaha atau dunia industri,
- d) yayasan, lembaga, atau organisasi.

### **13. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

KKN adalah penerapan ilmu pengetahuan yang bersifat interdisipliner yang dilaksanakan oleh mahasiswa dan dikembangkan oleh seluruh Fakultas sebagai satu bagian integral dari program pendidikan dan pengajaran IAINU Tuban.

Tujuan KKN adalah mempersiapkan calon sarjana yang dapat memahami kompleksitas permasalahan yang langsung dihadapi masyarakat dan memperluas wawasan pemikiran serta belajar menanggulangi permasalahan secara praktis dan terpadu.

Status intrakulikuler yang berbobot 4 sks dan menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan program sarjana strata satu (S1), sehingga penilaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata dilakukan secara individual dan didasarkan pada aspek-aspek akademik.

a. Jenis KKN

1) KKN Internasional

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Internasional merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban di luar Negeri, melalui kerja sama dengan lembaga-lembaga internasional mitra Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban. Program ini dirancang sebagai bagian dari implementasi internasionalisasi tridarma perguruan tinggi, khususnya dalam aspek pengabdian masyarakat yang berskala global.

KKN Internasional bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai keislaman dalam konteks masyarakat internasional. Mengembangkan kompetensi global mahasiswa, seperti kemampuan berkomunikasi lintas budaya, manajemen program berbasis komunitas, dan kepemimpinan sosial. Memperkuat jejaring kelembagaan antara Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dengan mitra internasional, baik di bidang pendidikan, sosial, budaya, maupun keagamaan.

Program KKN Internasional dilaksanakan secara kolaboratif bersama lembaga mitra luar Negeri yang telah memiliki Memorandum of Understanding (MoU) atau perjanjian kerja sama aktif dengan Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban. Lokasi kegiatan dapat mencakup pesantren, komunitas diaspora Muslim, institusi pendidikan, pusat kajian Islam, atau organisasi sosial keagamaan di Negara tujuan.

Selama pelaksanaan KKN Internasional, mahasiswa berkewajiban untuk:

- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja berbasis kebutuhan masyarakat setempat.
- b. Melakukan observasi sosial, pemberdayaan masyarakat, pengajaran agama dan budaya Islam Nusantara, serta kegiatan diplomasi kebudayaan.
- c. Menyampaikan laporan kegiatan dan hasil pengabdian sebagai bagian dari syarat akademik dan pertanggungjawaban kepada institusi.

KKN Internasional Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban merupakan wujud nyata dari semangat “Islam Rahmatan lil ‘Alamin” dan komitmen kampus dalam mencetak lulusan yang berwawasan global, toleran, dan siap berkontribusi dalam tatanan masyarakat dunia.

2) KKN Kolaborasi

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kolaborasi adalah program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara bersama antara mahasiswa Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dan mahasiswa dari perguruan tinggi mitra dari dalam negeri, yang telah memiliki perjanjian kerja sama dengan Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban.

Program ini bertujuan untuk menumbuhkan semangat kolaboratif lintas perguruan tinggi dalam menjawab kebutuhan masyarakat melalui pendekatan multidisipliner. Memperluas cakrawala pengalaman mahasiswa melalui kerja sama antar kampus, baik dalam aspek keilmuan, sosial, budaya, maupun keagamaan, dan untuk meningkatkan efektivitas program pemberdayaan masyarakat di daerah binaan Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban atau daerah binaan perguruan tinggi mitra.

KKN Kolaborasi dilaksanakan di wilayah yang menjadi daerah binaan Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban atau perguruan tinggi mitra, berdasarkan hasil kesepakatan dan koordinasi kedua pihak. Daerah binaan merupakan komunitas atau wilayah yang secara berkelanjutan mendapatkan pendampingan dan pemberdayaan dari perguruan tinggi sebagai bagian dari tanggung jawab sosial dan akademik institusi.

Dalam pelaksanaan KKN Kolaborasi, mahasiswa dari berbagai latar belakang keilmuan diwajibkan untuk:

- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja terpadu sesuai dengan potensi dan kebutuhan masyarakat setempat.
- b. Melakukan kegiatan penguatan kelembagaan masyarakat, pendidikan, keagamaan, kewirausahaan, dan pengembangan sosial-budaya.
- c. Mengembangkan kerja tim lintas kampus dan lintas disiplin sebagai bagian dari pembelajaran kolaboratif berbasis proyek (project-based learning).
- d. Menyusun laporan kegiatan dan melakukan diseminasi hasil sebagai bentuk akuntabilitas publik dan kontribusi keilmuan.

Program ini menjadi wadah strategis bagi Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dalam memperkuat jejaring antar perguruan tinggi serta membekali mahasiswa dengan keterampilan kolaborasi, kepemimpinan, dan pengabdian yang berorientasi pada kemaslahatan umat.

### 3) KKN Reguler

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler merupakan program wajib pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban sebagai bagian dari implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Program ini diselenggarakan secara terstruktur dan berkala oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban.

KKN Reguler dilaksanakan di wilayah-wilayah yang telah ditetapkan sebagai lokasi pengabdian berdasarkan hasil riset pemetaan kebutuhan masyarakat yang dilakukan oleh LPPM. Pemilihan lokasi didasarkan pada berbagai aspek, seperti potensi lokal, tantangan sosial-ekonomi, kondisi keagamaan, serta peluang pemberdayaan berbasis keilmuan dan kearifan lokal.

Tujuan dari KKN Reguler ini adalah untuk memberikan ruang bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai Islam dalam kehidupan nyata masyarakat. Menumbuhkan sikap empati, kepedulian sosial, serta jiwa kepemimpinan mahasiswa dalam proses pemberdayaan masyarakat, dan mendorong transformasi sosial di masyarakat melalui pendekatan partisipatif dan berkelanjutan.

Selama KKN Reguler, mahasiswa diwajibkan untuk:

- a. Melakukan observasi dan analisis kebutuhan masyarakat berdasarkan data awal dari LPPM.
- b. Menyusun dan melaksanakan program kerja yang relevan dengan kondisi sosial, pendidikan, keagamaan, ekonomi, dan budaya masyarakat setempat.

- c. Bekerja sama dengan aparatur desa, tokoh masyarakat, lembaga pendidikan, dan kelompok-kelompok lokal dalam pelaksanaan kegiatan.
  - d. Menyusun laporan kegiatan dan rekomendasi tindak lanjut sebagai bagian dari kontribusi akademik terhadap pengembangan masyarakat.
- KKN Reguler menjadi media pembelajaran nyata bagi mahasiswa sekaligus sarana penguatan peran Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dalam menciptakan perubahan positif di masyarakat secara berkelanjutan dan berbasis riset.
- b. Persyaratan umum peserta KKN sebagai berikut :
    - 1) Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 100 sks.
    - 2) Mengambil mata kuliah KKN di Siakad.
    - 3) Sehat jasmani dan rohani.
    - 4) Telah menempuh pra syarat mata kuliah **Society Action Research**
  - c. Tahapan pelaksanaan KKN sebagai berikut:
    - 1) Pelatihan/pembekalan, observasi lapangan, dan penyusunan program;
    - 2) Pelaksanaan di lapangan;
    - 3) Penyusunan laporan.
  - d. Pelaksana KKN adalah Lembaga penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban.
  - e. Pelaksanaan KKN dilakukan minimal 1 kali dalam satu tahun.
  - f. Ketentuan evaluasi dan penilaian diatur dalam panduan KKN;
  - g. Luaran KKN Internasional meliputi artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional minimal Sinta 3.

## 14. Tugas Akhir

Mahasiswa secara umum dapat memilih menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk:

- a. Skripsi konvensional; atau (Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2)
- b. Proyek
- c. prototipe

Pemilihan tugas akhir oleh mahasiswa sesuai dengan kebijakan Fakultas dalam menawarkan pilihan penyelesaian tugas akhir.

Persyaratan umum mahasiswa dapat menyelesaikan Tugas Akhir:

- a. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 120 sks
- b. Mengambil mata kuliah Skripsi di Siakad.
- c. Telah menempuh mata kuliah pra syarat sesuai dengan ketentuan Fakultas, yaitu Seminar Proposal

### 14.1 Skripsi

- a. Skripsi adalah karya ilmiah mahasiswa yang didasarkan pada hasil penelitian guna memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana (S1).
- b. Bobot kredit skripsi adalah 6 (enam) sks.
- c. Tema skripsi diangkat dari permasalahan yang sesuai dengan kompetensi program studi.
- d. Skripsi merupakan karya ilmiah mandiri mahasiswa yang disusun di bawah bimbingan Pembimbing skripsi.
- e. Skripsi dapat ditulis dalam bahasa Indonesia, bahasa Arab atau bahasa Inggris yang baku.
- f. Persyaratan mengajukan judul skripsi sebagai berikut:
  - 1) Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
  - 2) Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK minimal 3,00;
  - 3) Telah lulus mata kuliah Seminar Proposal;

- 4) Telah merencanakan menempuh skripsi dan tercantum dalam KRS;
  - 5) Telah lulus dan mendapatkan sertifikat SKKM;
  - 6) Persyaratan lain yang ditentukan Fakultas.
- g. Bahan atau data-data penelitian skripsi dapat diperoleh dari penelitian kepustakaan (library research) atau dari penelitian lapangan (*field research*).
- h. Pembimbing Skripsi
- 1) Pembimbing skripsi diangkat oleh Dekan berdasarkan usulan dari ketua Program studi.
  - 2) Pembimbing skripsi harus memiliki keahlian yang sesuai dengan bidang penelitian skripsi dan dipandang mampu melaksanakan tugas membimbing skripsi.
  - 3) Kriteria Pembimbing Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli dan berijazah minimal Magister (S2).
  - 4) Tugas Pembimbing sebagai berikut :
    - a. Memberikan pertimbangan, mengoreksi, dan menyetujui judul, kerangka umum dan usulan/proposal penelitian skripsi;
    - b. Memberikan masukan dan arahan dalam proses penulisan skripsi;
    - c. Memberikan petunjuk praktis tentang metodologi penelitian serta teknik penulisan skripsi;
    - d. Memberikan koreksi terhadap draft awal skripsi;
    - e. Memberikan persetujuan terhadap draft akhir skripsi;
    - f. Memberikan nilai bimbingan yang merupakan bagian dari nilai skripsi.
  - 5) Tugas pembimbing dimulai sejak pembimbing menerima surat penunjukan/pengangkatan sampai dengan selesaiya seluruh proses penulisan skripsi.
  - 6) Apabila terjadi perbedaan pendapat yang tidak dapat dipertemukan antara pembimbing dan mahasiswa, maka atas pengaduan salah satu pihak terkait. Dekan dapat melakukan pendekatan untuk menyelesaikan perbedaan pendapat tersebut berdasarkan prinsip-prinsip ilmiah dan ukhuwah.
  - 7) Dalam hal perbedaan pendapat tidak dapat diselesaikan, maka atas rekomendasi Kaprodi, Dekan dapat mencabut tugas pembimbingan dan menunjuk/mengangkat pembimbing yang baru.
- i. Skripsi yang telah diujikan, diperbaiki, serta disahkan oleh tim/dewan penguji dan pembimbing, digandakan minimal sebanyak 2 (dua) eksemplar, masing-masing untuk pihak sebagai berikut :
- 1) UPT Perpustakaan, sebanyak 1 (satu) eksemplar dan upload file di digilib perpustakaan.
  - 2) Mahasiswa yang bersangkutan, sebanyak 1 (satu) eksemplar.
- j. Format dan teknik penulisan skripsi  
Format dan teknik penulisan skripsi akan diatur dengan Pedoman penulisan karya ilmiah IAINU Tuban.

## **14.2 Artikel Ilmiah**

Dalam rangka mendukung peningkatan kualitas akademik dan publikasi ilmiah mahasiswa, Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban memberikan alternatif penyelesaian tugas akhir melalui penulisan artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal terakreditasi nasional minimal Sinta 2, sebagai pengganti skripsi.

- a. Persyaratan penulisan artikel ilmiah
  - 1) Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
  - 2) Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK minimal 3,00;
  - 3) Telah lulus mata kuliah Seminar Proposal;
  - 4) Telah lulus dan mendapatkan sertifikat SKKM;
  - 5) Telah merencanakan menempuh skripsi dan tercantum dalam KRS;
  - 6) Persyaratan lain yang ditentukan Fakultas.

**b. Prosedur Pengajuan**

Adapun prosedur yang harus ditempuh oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengajukan judul dan outline (kerangka isi) artikel ilmiah kepada dosen pembimbing.
- 2) Judul dan outline harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi serta memenuhi standar akademik dan etika penelitian.

**c. Persetujuan dan Penulisan Artikel**

Setelah dosen pembimbing menyetujui judul dan outline, mahasiswa mulai menulis artikel sesuai dengan fokus kajian dan mengikuti format penulisan jurnal yang dituju.

**d. Seminar Hasil Penelitian**

- 1) Mahasiswa wajib melakukan seminar hasil penelitian, yang berfungsi untuk menguji kelayakan substansi akademik dari artikel yang ditulis.
- 2) Seminar ini diselenggarakan oleh program studi dan dihadiri oleh dosen pembimbing serta minimal satu dosen penguji.
- 3) Hasil seminar dapat berupa persetujuan tanpa revisi, revisi minor, atau revisi mayor sebelum artikel dikirim ke jurnal.

**e. Pengiriman Artikel dan Proses Review Jurnal**

- 1) Setelah mendapatkan persetujuan hasil seminar, mahasiswa mengirim artikel ke jurnal ilmiah yang terakreditasi minimal Sinta 2.
- 2) Mahasiswa mengikuti proses review dan revisi yang ditetapkan oleh pihak jurnal sampai artikel dinyatakan diterima dan diterbitkan.

**f. Artikel ditulis secara individual atau bersama dosen pembimbing (maksimal dua penulis).** Artikel telah diterbitkan secara resmi (bukan hanya accepted) dan tersedia dalam laman OJS jurnal.

**g. Penyerahan Dokumen Pendukung**

Setelah artikel diterbitkan, mahasiswa wajib menyerahkan dokumen berikut kepada program studi dan LPPM:

- 1) Tautan (link) artikel yang telah dipublikasikan di jurnal Sinta 2 atau lebih tinggi.
- 2) File PDF artikel sebagaimana diterbitkan di jurnal tersebut.

**h. Format dan teknik penulisan artikel ilmiah**

Format dan teknik penulisan artikel ilmiah disesuaikan dengan template jurnal yang dituju.

### **14.3 Proyek**

Tugas Akhir Proyek merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jenjang Sarjana atau Diploma, dengan fokus pada pengembangan solusi konkret atas suatu permasalahan nyata. Proyek ini dapat berupa penelitian terapan, perancangan produk, sistem, aplikasi, atau solusi lainnya yang relevan dengan bidang keilmuan mahasiswa. Berikut adalah tahapan mekanisme pelaksanaan tugas akhir proyek.

**a. Persyaratan Tugas Akhir Proyek**

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
2. Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK minimal 3,00;
3. Telah lulus mata kuliah Seminar Proposal;
4. Telah lulus dan mendapatkan sertifikat SKKM;
5. Telah merencanakan menempuh skripsi dan tercantum dalam KRS;
6. Persyaratan lain yang ditentukan Fakultas.

**b. Pengajuan dan Penetapan judul**

1. Proses Pengajuan: Mahasiswa mengajukan usulan judul proyek yang relevan dengan bidang studi mereka dan berkaitan dengan isu nyata atau kebutuhan masyarakat, industri, atau organisasi. Judul dapat diajukan dalam bentuk proposal yang mencakup deskripsi masalah, tujuan proyek, dan solusi yang diusulkan.

2. Seleksi dan Persetujuan: Judul yang diajukan akan dievaluasi oleh tim dosen atau koordinator tugas akhir. Setelah disetujui, judul akan ditetapkan sebagai dasar proyek yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.
  3. Penunjukan Pembimbing: Pembimbing tugas akhir akan ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang keahlian, untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan proyek
- c. Perencanaan proyek
1. Desain dan Pengembangan: Proyek dilaksanakan melalui fase desain dan pengembangan yang terdiri dari kegiatan seperti:
    - a) Pengumpulan data (jika berbasis penelitian)
    - b) Perancangan sistem atau produk
    - c) Pengembangan dan implementasi solusi atau prototipe
  2. Pengujian dan Validasi: Setelah produk atau solusi dikembangkan, dilakukan uji coba untuk memastikan fungsionalitas dan efektivitas solusi. Uji coba ini bertujuan untuk mendapatkan umpan balik dari pengguna atau pihak terkait.
  3. Dokumentasi Proyek: Selama proses pelaksanaan, mahasiswa harus mendokumentasikan setiap langkah yang diambil, termasuk desain, keputusan teknis, kendala yang dihadapi, dan hasil yang diperoleh.
- d. Penyusunan Laporan
- Laporan tugas akhir proyek disusun sesuai dengan pedoman akademik yang telah ditetapkan oleh program studi atau fakultas, termasuk format penulisan, sistematika laporan, dan referensi yang digunakan.
- e. Ujian Tugas Akhir
1. Persiapan Presentasi: Mahasiswa mempersiapkan presentasi yang menjelaskan seluruh rangkaian proses proyek, dari latar belakang hingga hasil yang dicapai.
  2. Ujian: Ujian tugas akhir proyek dilakukan di hadapan tim penguji yang terdiri dari dosen pembimbing dan dosen lain yang memiliki keahlian di bidang terkait.
  3. Revisi (Jika Diperlukan): Berdasarkan hasil ujian, mahasiswa dapat diberikan masukan atau permintaan revisi terkait laporan atau hasil proyek. Setelah revisi dilakukan, laporan akhir akan diserahkan untuk penilaian final.
- f. Penilaian dan penyelesaian
1. Penilaian: Penilaian tugas akhir proyek melibatkan evaluasi terhadap berbagai aspek, antara lain:
    - a) Kualitas laporan (struktur, isi, analisis, kesimpulan)
    - b) Kreativitas dan inovasi dalam pengembangan solusi
    - c) Penerapan metode yang tepat
    - d) Pengujian dan evaluasi yang dilakukan
  2. Kelulusan Setelah menyelesaikan seluruh tahapan dan memenuhi persyaratan, mahasiswa akan dinyatakan lulus dan dapat melanjutkan ke tahap kelulusan akademik.

#### **14.4 Prototipe**

Tugas akhir berupa Prototipe adalah proyek yang melibatkan pembuatan model awal dari suatu produk, sistem, atau solusi inovatif yang dirancang untuk mengatasi masalah tertentu. Tujuan utama dari tugas akhir prototipe adalah untuk membangun dan menguji konsep atau ide yang nantinya akan digunakan untuk mengembangkan produk secara penuh. Prototipe ini dapat berupa alat fisik, aplikasi perangkat lunak, atau sistem interaktif.

- a. Persyaratan Tugas Akhir Prototipe
- a. Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
  - b. Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK minimal 3,00;
  - c. Telah lulus mata kuliah Seminar Proposal;
  - d. Telah lulus dan mendapatkan sertifikat SKKM;

- e. Telah merencanakan menempuh skripsi dan tercantum dalam KRS;
  - f. Persyaratan lain yang ditentukan Fakultas.
- b. Pengajuan judul dan pemilihan topik
    1. Pengajuan Judul: Mahasiswa mengajukan judul tugas akhir yang berfokus pada pengembangan prototipe yang sesuai dengan bidang keilmuan mereka
    2. Persetujuan Dosen Pembimbing: Judul yang diajukan akan dievaluasi oleh dosen pembimbing atau koordinator tugas akhir
    3. Pemilihan Topik: Topik yang dipilih dapat berkisar pada inovasi produk, pengembangan sistem, atau solusi untuk masalah sosial, dengan fokus pada pembuatan prototipe sebagai solusi atau bukti konsep.
  - c. Perencanaan dan Desain Prototipe
    1. Identifikasi Masalah: Mahasiswa mengidentifikasi masalah yang akan diselesaikan oleh prototipe, baik itu berupa tantangan teknologi, sosial, atau fungsionalitas produk.
    2. Desain Solusi: Berdasarkan identifikasi masalah, mahasiswa merancang solusi yang akan diwujudkan dalam bentuk prototipe
    3. Metodologi Pengembangan: Mahasiswa menyusun metodologi yang akan digunakan dalam pengembangan prototipe, yang meliputi fase analisis kebutuhan, desain, pengembangan, dan pengujian.
  - d. Pengembangan dan Implementasi Prototipe
    1. Pembuatan Prototipe: Mahasiswa mulai membangun prototipe berdasarkan desain yang telah disetujui
    2. Iterasi dan Penyempurnaan: Selama tahap pengembangan, mahasiswa dapat melakukan perubahan dan perbaikan berdasarkan hasil uji coba awal atau umpan balik dari pembimbing.
    3. Penggunaan Alat dan Teknologi: Prototipe ini bisa menggunakan berbagai alat atau platform yang relevan
  - e. Pengujian dan Evaluasi Prototipe
    1. Pengujian Fungsional: Setelah prototipe selesai, tahap selanjutnya adalah menguji apakah prototipe berfungsi sesuai dengan desain yang telah ditentukan
    2. Uji Coba dengan Pengguna (User Testing): Jika relevan, pengujian prototipe dilakukan dengan pengguna atau calon pengguna untuk melihat bagaimana mereka berinteraksi dengan prototipe dan mengidentifikasi potensi masalah terkait antarmuka atau kegunaan.
    3. Evaluasi Kinerja: Selain pengujian fungsional, evaluasi kinerja dilakukan untuk menilai apakah prototipe memenuhi standar yang ditetapkan, baik dalam hal efisiensi, daya tahan, atau kepraktisan penggunaan.
  - f. Penyusunan laporan tugas akhir  
Mahasiswa menyusun laporan tugas akhir yang mencakup seluruh proses pengembangan prototipe, mulai dari latar belakang masalah, tujuan, desain, metodologi, pengembangan, hingga evaluasi
  - g. Presentasi dan Ujian Tugas Akhir
    1. Persiapan Presentasi: Mahasiswa mempersiapkan presentasi untuk menjelaskan seluruh proses pembuatan dan pengujian prototipe
    2. Ujian Tugas Akhir: Presentasi dilakukan di depan dosen penguji yang akan mengevaluasi kualitas laporan, prototipe, serta kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan konsep dan hasil yang dicapai
    3. Revisi (Jika Diperlukan): Jika ada masukan atau saran dari penguji, mahasiswa harus melakukan revisi terhadap laporan atau prototipe sesuai dengan feedback yang diberikan.
  - h. Penilaian dan Penyelesaian

1. Penilaian: Penilaian dilakukan berdasarkan beberapa aspek, seperti: Kualitas Desain dan Inovasi yang diterapkan dalam prototipe.
2. Fungsionalitas dan Kinerja prototipe selama pengujian. Kualitas Laporan dan kemampuan mahasiswa dalam menyajikan hasil proyek secara komprehensif.
3. Kelulusan: Setelah melaksanakan ujian tugas akhir dan revisi (jika diperlukan), mahasiswa akan dinyatakan lulus jika memenuhi standar yang ditetapkan oleh program studi.

## **15. Ujian Skripsi (Munaqosah)**

- a. Persyaratan mengikuti ujian skripsi (Munaqosah):
  - 1) Telah aktif pada semester yang berlaku pada saat ujian munaqosah skripsi dilaksanakan;
  - 2) Persyaratan lain yang ditentukan Fakultas.
- b. Ujian munaqosah skripsi dilaksanakan setelah naskah skripsi mahasiswa bersangkutan dinyatakan telah siap untuk dimunaqosahkan.
- c. Ujian munaqosah skripsi dilaksanakan dalam satu majelis ujian yang terdiri dari:
  - 1) Pengaji I merangkap Ketua sidang
  - 2) Pengaji II
- d. Kriteria pengaji munaqosah sebagai berikut, Memiliki jabatan Fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli dan berijazah minimal Magister (S2).
- e. Waktu ujian skripsi (Munaqosah) sekurang-kurangnya 60 (enam puluh) menit dan sebanyak-banyaknya 120 (seratus dua puluh) menit.
- f. Ujian skripsi (Munaqosah) ulang
  - 1) Mahasiswa yang tidak lulus munaqosah diberitahu mengenai keberatan-keberatan terhadap skripsinya secara tertulis oleh ketua Sidang yang tembusannya disampaikan kepada pembimbing.
  - 2) Mahasiswa yang tidak lulus munaqosah diberi kesempatan untuk mengulang ujian dengan memperbaiki skripsinya terlebih dahulu.
  - 3) Setelah diadakan perbaikan skripsi, skripsi disampaikan kepada Fakultas setelah mahasiswa yang bersangkutan berkonsultasi dengan pembimbingnya dan atau pengujinya.
  - 4) Pengaji munaqosah ulang sama dengan pengaji sebelumnya. Jika yang bersangkutan berhalangan hadir dapat digantikan oleh pengaji lain dan ditunjuk oleh Fakultas.
  - 5) Mahasiswa yang lulus munaqosah dengan nilai C masih diberi kesempatan untuk mengulang, selama tidak melebihi batas masa studi.
- g. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian munaqosah skripsi sebelum masa her-registrasi berakhir/ditutup karena alasan tertentu yang dapat dibenarkan, maka mahasiswa bersangkutan dibebaskan dari kewajiban her-registrasi dan membayar biaya kuliah yang ditentukan.
- h. Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan ujian skripsi (munaqosah) diatur oleh Fakultas.

## **16. Penyelesaian Program**

Mahasiswa dinyatakan lulus Sarjana (S1) dari Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban apabila telah menyelesaikan semua mata kuliah wajib yang dipersyaratkan dengan menempuh minimal 144 SKS oleh Fakultas/Program Studi bersangkutan.

## **17. Prestasi Mahasiswa**

Prestasi mahasiswa merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan tinggi yang tidak hanya diukur dari pencapaian akademik, tetapi juga dari keterampilan, kreativitas, serta kontribusi mahasiswa dalam bidang non-akademik.

- a. Prestasi Akademik mencerminkan keberhasilan mahasiswa dalam mencapai standar kompetensi ilmu pengetahuan melalui perolehan indeks prestasi kumulatif (IPK). Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi menunjukkan konsistensi belajar, kemampuan berpikir kritis, dan penguasaan materi keilmuan
- b. Prestasi Non-Akademik mencerminkan pengembangan potensi diri di luar ranah akademik dalam perkuliahan, meliputi penghargaan, kejuaraan, dan keikutsertaan dalam bidang karya ilmiah, inovasi riset, olahraga, seni, organisasi, kewirausahaan, kepemimpinan, keagamaan dan pengabdian masyarakat. Prestasi ini menekankan pada keterampilan sosial, kreativitas, kepekaan sosial, serta daya juang mahasiswa dalam berkompetisi baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
- c. Pengumpulan Data Prestasi Mahasiswa menyerahkan bukti prestasi (sertifikat, piagam, publikasi, surat keterangan, dokumentasi). Data diverifikasi oleh Dosen Penasehat Akademik (DPA), Program Studi, dan Fakultas.

## **BAB III**

### **RUMUSAN KURIKULUM TINGKAT INSTITUT**

#### **A. Kurikulum**

Dengan diterbitkannya Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, mendorong semua perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan tersebut. Perguruan tinggi dalam menyusun atau mengembangkan kurikulum wajib mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Adapun kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi (Permenristekdikti No. 3 Tahun 2020).

Sedangkan KKNI merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka seluruh Program Studi di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban menerapkan kurikulum yang mengacu pada SNPT dan KKNI.

Penyusunan kurikulum IAINU mengikuti konsep yang dikembangkan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, yaitu dimulai dengan menetapkan profil lulusan yang dijabarkan menjadi rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), yang terdiri dari kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Kemudian disusun bahan kajian, proses pembelajaran, dan sistem penilaian yang relevan.

Dengan demikian, kurikulum ini tidak dilakukan secara serta-merta, melainkan melalui tahapan dan penjenjangan. Dalam implementasinya, pertama ditetapkan capaian pembelajaran dan struktur mata kuliah pada lingkup institut. Setelah itu dilanjutkan dengan penyempurnaan dan implementasi kurikulum pada Program Studi yang dikoordinasi oleh masing-masing Fakultas.

Dengan dijadikannya KKNI sebagai rujukan pengembangan kurikulum, maka lulusan IAINU Tuban diharapkan dapat memenuhi tuntutan pasar kerja, kebutuhan stakeholder serta dapat berkiprah aktif dalam kehidupan sosial kemasyarakatan dan pergaulan internasional. Melalui penerapan kurikulum yang mengacu pada KKNI, Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dapat menghasilkan lulusan yang memenuhi karakter, sikap, pengetahuan, dan

keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja pada era industri 4.0 dan pengakuan kesetaraan pada level dunia internasional.

Sebagai bentuk respons terhadap kebijakan nasional, kurikulum Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban juga mengintegrasikan pendekatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), sebagaimana dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. MBKM memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk belajar di luar program studi selama maksimal dua semester, baik melalui program pertukaran pelajar, magang, proyek desa, wirausaha, penelitian, maupun kegiatan lain yang diakui secara akademik. Implementasi MBKM bertujuan untuk memperkuat keterhubungan antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia kerja serta membekali mahasiswa dengan kompetensi lintas disiplin dan pengalaman nyata. Pelaksanaan program MBKM diatur di dalam buku panduan dan petunjuk teknis pelaksanaan MBKM IAINU Tuban.

Selain itu, IAINU Tuban menerapkan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) dalam pengembangan dan pelaksanaan kurikulum. OBE merupakan pendekatan pendidikan yang berfokus pada pencapaian hasil belajar (*learning outcomes*) secara konkret. Setiap mata kuliah dirancang untuk mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dengan pendekatan pembelajaran yang aktif, berbasis masalah dan proyek, serta sistem penilaian yang terukur dan berorientasi pada kompetensi.

Adapun penajaman materi dan isi setiap mata kuliah sehingga menjadi modul atau reading material, silabus, deskripsi mata kuliah, RPS, CPMK setiap perkuliahan, referensi, dan sistem evaluasi yang tepat, akan ditetapkan melalui konsorsium bidang ilmu.

## B. Struktur Mata kuliah

Mengacu pada SNPT dan jenjang KKNI, pengelompokan mata kuliah didasarkan pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Capaian pembelajaran merupakan kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi dan akumulasi pengalaman kerja (KKNI pasal 1 (2)). Capaian pembelajaran tersebut dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu.

Berdasarkan pengelompokannya, ada pembagian mata kuliah baik tingkat nasional artinya wajib dipasarkan dan ditempuh oleh mahasiswa di seluruh perguruan tinggi di Indonesia, mata kuliah tingkat Institusi artinya wajib dipasarkan dan ditempuh oleh mahasiswa Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban di semua Program studi, mata kuliah Fakultas artinya mata kuliah wajib dipasarkan dan ditempuh oleh program studi pada Fakultas yang sama, dan mata kuliah program studi yaitu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa sesuai prodinya masing-masing baik yang bersifat wajib maupun pilihan.

## C. Mata Kuliah Nasional

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	NAS01	PANCASILA	2
2	NAS02	KEWARGANEGARAAN	2
3	NAS03	BAHASA INDONESIA	2

## D. Mata kuliah Institut

Untuk mencapai visi, misi yang dituangkan dalam capaian pembelajaran, Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban menetapkan mata kuliah di tingkat institusi. Berikut matriks mata kuliah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban yang berlaku di semua program studi dan mata kuliah wajib yang harus diambil mahasiswa.

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU01	ASWAJA AN NAHDLIYAH	2
2	UNU02	TAHSIN AL-QUR'AN	2
3	UNU03	KEWIRUSAHAAN SOSIAL	3
4	UNU04	BAHASA ARAB	2
5	UNU05	BAHASA INGGRIS	2

## E. Mata Kuliah Fakultas dan Program Studi

### 1. Fakultas Tarbiyah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TAR01	ISBD	2
2	TAR02	TIK	3
3	TAR03	PSIKOLOGI BELAJAR	2
4	TAR04	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	3
5	TAR05	STATISTIK PENDIDIKAN	3
6	TAR06	MICROTEACHING	3
7	TAR07	KKN	4
8	TAR08	SEMINAR PROPOSAL	2
9	TAR09	PPL	4
10	TAR10	SOCIETY ACTION RESEARCH	3
11	TAR11	SKRIPSI	6

#### a. Struktur Mata Kuliah Prodi Pendidikan Agama Islam

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Semester
1	NAS01	PANCASILA	2		1
2	NAS03	BAHASA INDONESIA	3		1
3	PA001	STUDI AL-QURAN	2		1
4	PA002	ILMU KALAM	2		1
5	PA003	STUDI HADIST	2		1
6	TAR02	TIK	3		1
7	UNU01	ASWAJA AN NAHDLIYAH	2		1
8	UNU02	TAHSIN AL-QURAN	2		1
9	NAS02	KEWARGANEGARAAN	2		2
10	PA004	PENGANTAR STUDI ISLAM	2		2
11	PA005	SOSIOLOGI PENDIDIKAN ISLAM	2		2
12	PA006	TASHIH AL-QURAN	3		2
13	TAR01	ISBD	2		2
14	TAR03	PSIKOLOGI BELAJAR	2		2
15	UNU04	BAHASA ARAB	3		2
16	UNU05	BAHASA INGGRIS	3		2
17	PA007	PENGANTAR FILSAFAT	2		3
18	PA008	ILMU PENDIDIKAN ISLAM	3		3
19	PA009	MATERI PAI SMP-SMA	3		3

20	PA010	FIQIH MUAMALAH	3		3
21	PA011	BAHASA ARAB KOMUNIKASI	3		3
22	PA012	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2		3
23	PA013	BAHASA INGGRIS KOMUNIKASI	3		3
24	PA014	PENGEMBANGAN KURIKULUM PAI	3		3
25	PA015	KONSEP DAN PEMBELAJARAN FIQIH MTS MA	3		4
26	PA016	KONSEP DAN PEMBELAJARAN SKI MTS MA	3		4
27	PA017	FILSAFAT PENDIDIKAN ISLAM	2		4
28	PA018	KONSEP DAN PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK MTS MA	3		4
29	PA019	KONSEP DAN PEMBELAJARAN AL QUR'AN HADIST MTS MA	3		4
30	PA020	MEDIA PEMBELAJARAN PAI	3		4
31	PA021	MODEL DAN STRATEGI PEMBELAJARAN PAI	3		4
32	TAR04	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	3		4
33	PA022	EVALUASI PEMBELAJARAN PAI	3		5
34	PA023	PERENCANAAN DAN DESIGN PEMBELAJARAN PAI	3		5
35	PA024	RISET STUDI KEISLAMAN	3		5
36	PA025	HADIS TARBAWI	3		5
37	PA026	TARIKH TASYRI'	3		5
38	TAR10	SOCIETY ACTION RESEARCH	3		5
39	TAR05	STATISTIK PENDIDIKAN	3		5
40	UNU03	KEWIRASAHAAN SOSIAL	3		5
41	PA027	ISLAM DAN PERADABAN NUSANTARA	2		6
42	PA028	TAFSIR TARBAWI	3		6
43	PA029	PROFESI KEGURUAN	3		6
44	PA030	PENDIDIKAN ISLAM MULTIKULTURAL	3		6
45	PA031	USHUL FIQIH	3		6
46	PA032	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI, NARKOBA DAN DERADIKALISASI	2		6
47	TAR07	KKN	4	TAR10	6
48	TAR06	MICROTEACHING	3	PA023	6
49	PA033	AKHLAK TASAWUF	3		7
50	PA034	EDUPRENEUR	3		7
51	PA035	KEPEMIMPINAN ISLAM (PILIHAN)*	2		7
52	TAR08	SEMINAR PROPOSAL	2	TAR04, TAR05	7
53	TAR09	PPL	4	TAR06	8
54	TAR11	SKRIPSI	6	TAR08	8
55	PA036	KAPITA SELEKTA PENDIDIKAN (PILIHAN)*	2		8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>151</b>		

**b. Struktur Mata Kuliah Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Semester
1	NAS03	Bahasa Indonesia	2		1
2	PM007	Pendidikan Karakter	2		1
3	PM008	Filsafat Pendidikan Dasar	2		1

4	PM009	Ilmu Pendidikan Islam	2		1
5	TAR02	TIK	3		1
6	UNU01	Aswaja An Nahdliyah	2		1
7	UNU02	Tahsin Al Qur'an	2		1
8	NAS01	Pancasila	2		1
9	NAS02	Kewarganegaraan	2		2
10	PM001	Pengantar Studi Islam	2		2
11	PM004	Psikologi Perkembangan anak MI	3		2
12	PM006	Media Pembelajaran MI	3		2
13	PM012	Kurikulum Pendidikan Dasar	3		2
14	TAR03	Psikologi Belajar	2		2
15	UNU04	Bahasa Arab	2		2
16	UNU05	Bahasa Inggris	2		2
17	PM002	Studi Al Qur'an	2		3
18	PM003	Studi Hadist	2		3
19	PM005	Pembelajaran Tematik	3		3
20	PM013	Konsep dasar IPS MI	2		3
21	PM014	Konsep dasar MTK MI	2		3
22	PM015	Konsep dasar IPA MI	2		3
23	PM017	Perencanaan dan Desain pembelajaran MI	3		3
24	TAR01	ISBD	2		3
25	PM011	Seni Budaya dan Prakarya MI	3		4
26	PM018	Evaluasi Pembelajaran MI	3		4
27	PM019	Penjasorkes anak MI	2		4
28	PM020	Konsep dan Pembelajaran Bahasa Jawa MI	3		4
29	PM026	Konsep dan Pembelajaran Fiqih MI	3		4
30	PM027	Konsep dan Pembelajaran Aqidah Akhlak MI	3		4
31	PM030	Konsep dan Pembelajaran SKI MI	3		4
32	TAR04	Metodologi Penelitian Pendidikan	3		4
33	PM021	Pembelajaran al Qur'an Hadits MI	3		5
34	PM023	English For Children	3		5
35	PM025	Pembelajaran Bahasa Indonesia MI	3		5
36	PM031	Arabic For Children	3		5
37	PM033	Local Wisdom Based Learning	2		5
38	TAR05	Statistik Pendidikan	3		5
39	TAR10	Society Action Reasearch	3		5
40	UNU03	Kewirausahaan Sosial	3		5
41	PM010	Literasi dan Numerasi Pendidikan Dasar	3		6
42	PM016	Riset Pendidikan Dasar	3		6
43	PM022	Pembelajaran IPA MI	3	PM015	6
44	PM024	Pembelajaran IPS MI	3	PM013	6
45	PM028	Pembelajaran MTK MI	3	PM014	6
46	PM034	Etika Akademik	2		6
47	TAR06	Microteaching	3	PM017	6
48	TAR07	KKN	4	TAR10	6

49	PM029	kepramukaan	2		7
50	PM032	Pembelajaran Penjasorkes MI	3	PM019	7
51	PM035	Pembelajaran PKn MI	3		7
52	PM036	Bimbingan dan Konseling MI*/Manajemen Pendidikan Islam**	2		7
53	PM037	Pendidikan Inklusif*/Audit Lembaga Pendidikan**	2		7
54	TAR08	Seminar Proposal	2	TAR04, TAR05	7
55	TAR09	PPL	4	TAR06	8
56	TAR11	Skripsi	6	TAR08	8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>148</b>		

**c. Struktur Mata Kuliah Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini**

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Semester
1	NAS01	PANCASILA	2		1
2	NAS03	BAHASA INDONESIA	2		1
3	UNU01	ASWAJA AN-NAHDLIYAH	2		1
4	UNU02	TAHSIN AL-QUR'AN	2		1
5	TAR02	TIK	3		1
6	PD001	FILSAFAT PENDIDIKAN AUD	2		1
7	PD004	ILMU PENDIDIKAN ISLAM	2		1
8	PD007	DASAR-DASAR PAUD	2		1
9	NAS02	KEWARGANEGARAAN	2		2
10	UNU04	BAHASA ARAB	2		2
11	UNU05	BAHASA INGGRIS	2		2
12	TAR03	PSIKOLOGI BELAJAR	2		2
13	PD005	PENGANTAR STUDI ISLAM	2		2
14	PD010	PERKEMBANGAN KOGNITIF ANAK	3		2
15	PD012	PERKEMBANGAN SENI ANAK	3		2
16	PD013	PERKEMBANGAN FISIK MOTORIK ANAK	3		2
17	TAR01	ISBD	2		3
18	PD002	AL ARABIYAH LIL ATHFAL	3	UNU04	3
19	PD003	ENGLISH FOR KIDS	3	UNU05	3
20	PD006	STUDI AL-QUR'AN	2		3
21	PD009	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	2		3
22	PD014	PERKEMBANGAN SOSIAL EMOSIONAL ANAK	3		3
23	PD015	PERKEMBANGAN BAHASA DAN LITERASI ANAK	3		3
24	PD019	KURIKULUM PAUD	3		3
25	TAR04	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	3		4
26	PD008	STUDI HADIST	2		4
27	PD016	PENDIDIKAN SENI MUSIK AUD	3		4
28	PD017	PENDIDIKAN SENI TARI AUD	3		4

29	PD020	PERENCANAAN DAN DESAIN PEMBELAJARAN AUD	3		4
30	PD027	ASESMEN PEMBELAJARAN	3		4
31	PD028	MODEL DAN STRATEGI PEMBELAJARAN	3		4
32	PD029	MEDIA PEMBELAJARAN AUD	3		4
33	UNU03	KEWIRAUSAHAAN SOSIAL	3		5
34	TAR10	SOCIETY ACTION REASEARCH	3		5
35	PD011	PERKEMBANGAN NILAI AGAMA DAN MORAL ANAK	3		5
36	PD030	PENDIDIKAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS	3		5
37	PD031	BIMBINGAN DAN KONSELING AUD	3		5
38	PD032	ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	3		5
39	PD033	PROFESIONALISME DAN KEPEMIMPINAN	3		5
40	PD034	DASAR-DASAR SAINS DAN MATEMATIKA AUD	3		5
41	TAR05	STATISTIK PENDIDIKAN	3		6
42	TAR06	MICROTEACHING	3	PD020	6
43	TAR07	KKN	4	TAR10	6
44	PD018	SENI DEKORATIF	3		6
45	PD021	PARENTING EDUCATION	2		6
46	PD023	OLAHRAGA DAN SENAM AUD	3		6
47	PD024	SAFELTY, HEALTH, AND NUTRITION	2		6
48	PD025	PENGELOLAAN LINGKUNGAN KELAS	3		6
49	TAR08	SEMINAR PROPOSAL	2	TAR04, TAR05	7
50	PD022	BERMAIN DAN PERMAINAN	2		7
51	PD026	POLA PENGASUHAN ANAK	2		7
52	PD035	KAPITA SELEKTA (PILIHAN)*	2		7
53	PD036	OUTBOND KIDS (PILIHAN)**	2		7
54	TAR09	PPL	4	TAR06	8
55	TAR11	SKRIPSI	6	TAR08	8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>147</b>		

## 2. Fakutas Ekonomi dan Bisnis Islam

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EBI01	STATISTIKA 1	2
2	EBI02	STATISTIKA 2	3
3	EBI03	PENGANTAR EKONOMI ISLAM	2
4	EBI04	EKONOMI MIKRO ISLAM	3
5	EBI05	EKONOMI MAKRO ISLAM	3
6	EBI06	MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS	3
7	EBI07	METODOLOGI PENELITIAN BISNIS	3
8	EBI08	PKL	4
9	EBI09	SEMINAR PROPOSAL	2
10	EBI10	SOCIETY ACTION RESEARCH	3

11	EBI11	KKN	4
12	EBI12	SKRIPSI	6

### Struktur Mata Kuliah Perbankan Syariah

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Semester
1	NAS01	Pancasila	2		1
2	NAS03	Bahasa Indonesia	2		1
3	UNU01	Aswaja An Nahdliyah	2		1
4	UNU02	Tahsin Al-Qur'an	2		1
5	PB036	Pengantar Studi Islam	2		1
6	EBI03	Pengantar Ekonomi Islam	2		1
7	PB031	Pengantar Manajemen	2		1
8	PB005	Ushul Fiqih	2		1
9	NAS02	Kewarganegaraan	2		2
10	UNU04	Bahasa Arab	2		2
11	UNU05	Bahasa Inggris	2		2
12	EBI01	Statistika 1	2		2
13	EBI04	Ekonomi Mikro Islam	3		2
14	PB035	TIK	2		2
15	PB006	Fiqih Muamalah	3		2
16	PB009	Tafsir Ayat Dan Hadist Ekonomi	2		2
17	EBI02	Statistika 2	3	EBI01	3
18	EBI05	Ekonomi Makro Islam	3	EBI04	3
19	PB032	Pengantar Akuntansi	2		3
20	PB034	Etika Bisnis	2		3
21	PB007	Fiqh Muamalah Kontemporer	3	FB006	3
22	PB011	Manajemen Keuangan	3		3
23	PB020	Manajemen Sumber Daya Insani	3		3
24	PB021	Marketing Perbankan Syariah	3		3
25	EBI06	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	3		4
26	PB033	Komunikasi Bisnis	2		4
27	PB001	Bank dan Lembaga Keuangan Syariah	2		4
28	PB004	Akuntansi Perbankan Syariah	3	PB032	4
29	PB008	Hukum Perbankan Syariah	2		4
30	PB012	Manajemen Keuangan Syariah	3	PB011	4
31	PB015	Produk Dan Jasa Perbankan Syariah	3		4
32	PB018	Perpajakan	3		4
33	UNU03	Kewirausahaan Sosial	3		5
34	EBI10	Society Action Research	3		5
35	PB010	Sistem Operasional Bank Syariah	2		5
36	PB013	Analisis Laporan Keuangan Syariah	3		5
37	PB014	Manajemen Investasi dan Pasar Modal Syariah	3		5

38	PB024	Manajemen Risiko Lembaga Keuangan Syariah	2		5
39	PB027	Etika Dan Standar Profesi Perbankan Syariah	3		5
40	PB029	Studi Kelayakan Bisnis	2		5
41	EBI07	Metodologi Penelitian Bisnis	3		6
42	EBI11	KKN	4	EBI10	6
43	PB002	Manajemen Perbankan Syariah	3		6
44	PB016	Sistem Informasi Perbankan Syariah	2		6
45	PB022	Manajemen Strategi	2		6
46	PB023	Akuntansi Manajemen	3		6
47	PB026	Praktikum Perbankan Syariah	3	PB015	6
48	PB028	Financial Technologi	2		6
49	EBI08	PKL	4	PB026	7
50	EBI09	Seminar Proposal	2	EBI07	7
51	PB003	Manajemen Pendanaan dan Pembiayaan Bank Syariah	2		7
52	PB017	Audit Perbankan Syariah	2		7
53	PB019	Ekonomi Moneter Islam	3		7
54	PB025	Manajemen Aset Dan Liabilitas Bank Syariah	3		7
55	PB030	Digital Marketing	2		7
56	PB038	Manajemen Zakat Dan Wakaf	2		7
57	EBI12	Skripsi	6	EBI09	8
58	PB039	Asuransi dan Reasuransi Syariah	2		8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>148</b>		

### 3. Fakultas Syariah

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SYR01	FILSAFAT HUKUM ISLAM	3
2	SYR02	METODOLOGI PENELITIAN	2
3	SYR05	PKL	5
4	SYR06	PENGANTAR ILMU HUKUM	2
5	SYR07	PENGANTAR HUKUM INDONESIA	2
6	SYR08	SEMINAR PROPOSAL	2
7	SYR09	SOCIETY ACTION RESEARCH	2
8	SYR10	KKN	4
9	SYR01	FILSAFAT HUKUM ISLAM	3
10	SYR02	METODOLOGI PENELITIAN	2

### Struktur Mata Kuliah Prodi Hukum Keluarga Islam

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Semester
1	HK033	PENGANTAR STUDI ISLAM	2		1
2	HK034	STUDI HADIS	2		1
3	HK035	STUDI AL-QURAN	2		1
4	HK036	ILMU KALAM	2		1
5	NAS01	PANCASILA	2		1

6	NAS03	BAHASA INDONESIA	2		1
7	UNU01	ASWAJA AN-NAHDLIYAH	2		1
8	UNU02	TAHSIN AL-QURAN	2		1
9	HK004	FIKIH IBADAH	2		2
10	HK031	HAM DAN GENDER	2		2
11	HK037	ISLAM DAN PERADABAN NUSANTARA	2		2
12	NAS02	KEWARGANEGARAAN	2		2
13	SYR06	PENGANTAR ILMU HUKUM	2		2
14	UNU03	KEWIRASAHAAN SOSIAL	3		2
15	UNU04	BAHASA ARAB	2		2
16	UNU05	BAHASA INGGRIS	2		2
17	HK001	USHUL FIKIH	3		3
18	HK005	FIKIH MUAMALAH	3		3
19	HK007	SEJARAH PERADILAN ISLAM	2		3
20	HK008	HUKUM ISLAM DI INDONESIA	3		3
21	HK016	PENGANTAR FILSAFAT	2		3
22	HK040	AKHLAK TASAWWUF	2		3
23	SYR01	FILSAFAT HUKUM ISLAM	3		3
24	SYR07	PENGANTAR HUKUM INDONESIA	2		3
25	HK002	HUKUM PERKAWINAN ISLAM / FIKIH MUNAKAHAT	3		4
26	HK006	AL QOWAID AL FIQHIYAH	3		4
27	HK009	HUKUM PERDATA ISLAM DI INDONESIA	3		4
28	HK010	HUKUM PIDANA ISLAM/FIKIH JINAYAH	3		4
29	HK011	FIKIH SIYASAH/HUKUM TATA NEGARA ISLAM	3		4
30	HK012	PERADILAN DI INDONESIA	3		4
31	HK013	HUKUM PERDATA	2		4
32	HK014	HUKUM PIDANA	2		4
33	HK015	HUKUM ZAKAT DAN WAKAF	3		5
34	HK017	HUKUM KEWARISAN ISLAM	3		5
35	HK025	HUKUM PERKAWINAN ADAT DI INDONESIA	3		5
36	HK026	Teori dan Praktikum Ilmu Falak	3		5
37	HK028	HUKUM AGRARIA	2		5
38	HK038	HUKUM TATA NEGARA	2		5
39	SYR02	METODOLOGI PENELITIAN	2		5
40	HK042	HADITS AHKAM	2		5
41	HK003	Hukum Acara Peradilan Agama	2		6
42	HK020	Metodologi Penelitian Hukum (Islam)	2		6
43	HK021	Hukum acara perdata	3		6

44	HK022	Hukum Acara Pidana	2		6
45	HK024	Alternatif Penyelesaian Sengketa	3		6
46	HK027	MANAJEMEN KUA DAN PERADILAN AGAMA	2		6
47	HK041	Legal Drafting	2		6
48	SYR09	SOCIETY ACTION RESEARCH	2		6
49	SYR10	KKN	4	SYR09	6
50	HK018	Advokasi/Keadvokadan	3		7
51	HK019	Tafsir dan Hadits Hukum Keluarga	2		7
52	HK023	Simulasi Sidang PA & Praktikum KUA	2		7
53	HK030	Fikih Kontemporer	2		7
54	HK039	Sosiologi Hukum	2		7
55	HK043	TAFSIR AYAT AHKAM	2		7
56	SYR05	PPL/PKL	5	HK023	7
57	SYR08	Seminar Proposal	2	SYR02, HK020	7
58	HK029	Islam, KDRT dan Perlindungan Anak	2		8
59	HK032	Fikih Keluarga Progresif	2		8
60	SYR11	Skripsi	6	SRY08	8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>147</b>		

#### 4. Fakultas Dakwah

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	DKW01	PENGANTAR STUDI ISLAM	2
2	DKW02	STUDI HADITS	2
3	DKW03	STUDI AL-QUR'AN	2
4	DKW04	ILMU KALAM	2
5	DKW05	ISLAM DAN PERADABAN NUSANTARA	2
6	DKW06	KEPEMIMPINAN ISLAM	2
7	DKW09	SEJARAH DAKWAH	3
8	DKW14	SEMINAR PROPOSAL	2
9	DKW15	PKL	4
10	DKW16	SOCIETY ACTION RESEARCH	3
11	DKW17	KKN	4
12	DKW18	SKRIPSI	6

##### a. Struktur Mata Kuliah Prodi Manajemen Dakwah

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Semester
1	NAS01	Pancasila	2		1
2	NAS03	Bahasa Indonesia	2		1
3	DKW01	Pengantar Studi Islam	2		1
4	DKW02	Studi Hadist	2		1
5	DKW03	Studi Al-Quran	2		1

6	DKW04	Ilmu Kalam	2		1
7	UNU02	Tahsin Al-Qur'an	2		1
8	UNU01	Aswaja An Nahdliyah	2		1
9	NAS02	Kewarganegaraan	2		2
10	UNU04	Bahasa Arab	2		2
11	UNU05	Bahasa Inggris	2		2
12	DKW05	Islam dan Peradaban Nusantara	2		2
13	DKW06	Kepemimpinan Islam	2		2
14	MW031	Ilmu Dakwah	3		2
15	MW032	Filsafat Dakwah	2		2
16	MW036	TIK	3		2
17	DKW09	Sejarah Dakwah	3		3
18	MW033	Metodologi Dakwah	3		3
19	MW034	Jurnalistik dan Publikasi Ilmiah	3		3
20	MW035	Pengantar Manajemen	2		3
21	UNU03	Kewirausahaan Sosial	3		3
22	MW001	Bahasa Arab Manajemen Dakwah	2		3
23	MW002	Bahasa Inggris Bisnis	2		3
24	MW003	Ayat/Hadist Manajemen Dakwah	2		3
25	MW004	Fiqh Ekonomi Islam	2		4
26	MW005	Etika Bisnis Islam	3		4
27	MW006	<i>Human Relation</i>	2		4
28	MW007	Kewirausahaan Manajemen Dakwah	3		4
29	MW008	Manajemen <i>Fundraising</i>	3		4
30	MW009	Akutansi Manajemen	3		4
31	MW010	Manajemen SDM	3		4
32	MW011	Manajemen Dakwah	3		4
33	DKW16	Society Action Research	3		5
34	MW012	Manajemen Keuangan Islam	3		5
35	MW013	Manajemen Masjid, Majlis Ta'lim, dan <i>Islamic Center</i>	3		5
36	MW014	Manajemen Organisasi Islam	3		5
37	MW015	Sistem Informasi Haji Terpadu	3		5
38	MW017	Metodologi Penelitian	3		5
39	MW018	Manajemen ZISWAF	3		5
40	MW026	Manajemen Resiko	2		5
41	DKW17	KKN	4	UNU01, UNU02, UNU03, DKW16	6
42	MW016	Sistem Informasi Manajemen SDM	3		6
43	MW019	Manajemen Wisata Religi & Traveling	3		6
44	MW020	Sistem Pengendalian Manajemen & SDM	3		6

45	MW021	Manajemen Bimbingan Haji dan Umroh	3		6
46	MW022	Manajemen Pemasaran Lembaga Dakwah	3		6
47	MW024	Statistik	3		6
48	MW027	Manajemen Operasional	2		6
49	DKW14	Seminar Proposal	2	MW017, MW024	7
50	DKW15	PKL	4	MW019, MW021, MW018	7
51	MW023	Sistem Evaluasi SDM	3		7
52	MW025	Manajemen Lembaga & Organisasi Dakwah	3		7
53	MW028	Manajemen Strategi Manajemen Dakwah	3		7
54	MW029	Manajemen Guiding dan Transportasi Wisata*	2		7
55	DKW18	Skripsi	6	DKW14	8
56	MW030	Manajemen Travel Haji dan Umroh*	2		8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>148</b>		

**b. Struktur Mata Kuliah Prodi Psikologi Islam**

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT	SEMESTER
1	NAS01	Pancasila	2		1
2	NAS03	Bahasa Indonesia	2		1
3	UNU01	Aswaja An Nahdliyah	2		1
4	UNU02	Tahsin Al-Qur'an	2		1
5	DKW01	Pengantar Studi Islam	2		1
6	PI002	Psikologi Umum	2		1
7	DKW02	Studi Hadist	2		1
8	DKW03	Studi Al-Quran	2		1
9	DKW04	Ilmu Kalam	3		2
10	PI004	Psikologi Perkembangan	2		2
11	UNU05	Bahasa Inggris	2		2
12	DKW05	Islam dan Peradaban Nusantara	2		2
13	DKW06	Kepemimpinan Islam	2		2
14	UNU03	Kewirausahaan Sosial	3		2
15	DKW09	Sejarah Dakwah	2		2
16	PI001	Filsafat Manusia	2		2
17	UNU04	Bahasa Arab	2		3
18	PI003	Psikologi Kognitif	3		3
19	PI005	Psikologi Islam	3		3
20	PI006	Psikologi Belajar	2		3
21	PI007	Psikologi sosial	3		3
22	PI008	TIK	3		3
23	DKW16	Society Action Reserch	3		3

24	NAS02	Kewarganegaraan	2		3
25	PI010	Psikologi Kepribadian	3		4
26	PI022	Statistika	3		4
27	PI011	Psikologi Industri dan Organisasi	2		4
28	PI013	Kode Etik Psikologi	2		4
29	PI015	Metodologi Penelitian Kualitatif	3		4
30	PI016	Psikologi Konseling	3		4
31	PI019	Psikologi Pendidikan	3		4
32	PI018	Konstruksi Alat Ukur	3		4
33	PI024	Psikologi Klinis	3		5
34	PI029	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3		5
35	PI017	Psikometri	3		5
36	PI034	Manajemen SDM	2		5
37	PI021	Psikoterapi	2		5
38	PI023	Psikologi Abnormal	2		5
39	PI037	Psikologi Keluarga	2		5
40	PI009	Tes Psikologi ( Tes Intelegensi)	3		5
41	DKW17	KKN	4	UNU02 UNU01, UNU03, DKW16	6
42	PI033	Analisis Jabatan	2		6
43	PI038	BK di Sekolah	2		6
44	PI027	Psikologi Komunikasi	2		6
45	PI028	Psikologi Faal	3		6
46	PI012	Tes Psikologi (Tes Grafis)	3		6
47	PI014	Tes Psikologi ( Tes Bakat dan Minat)	3		6
48	PI026	Psikologi Humanistik	2		6
49	DKW14	Seminar Proposal	2	PI015, PI022, PI029	7
50	DKW15	PKL	4	PI011, PI019, PI016	7
51	PI036	Desain Pelatihan dan Pengembangan*	3		7
52	PI025	Assesmen Klinis	2	PI024	7
53	PI020	Tes Psikologi (Tes Kepribadian)	2		7
54	PI030	Kesehatan Mental	2		7
55	PI032	Psikologi Indigenous	3		7
56	DKW18	Skripsi	6	DKW14	8
57	PI031	Patologi dan Rehabilitasi Sosial*	3		8
58	PI035	Pendiidiakan Anak Berbakat	3		8
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>148</b>		

## **PENUTUP**

Tujuan utama disusunnya Buku Pedoman Akademik ini sebagai media informasi yang diharapkan mampu menjelaskan segala hal yang dibutuhkan mahasiswa dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan perkuliahan. Disamping itu untuk mewujudkan kesamaan arah dan gerak civitas akademika Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban dalam pelaksanaan kegiatan akademik.

Dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik ini terdapat banyak keterbatasan, sehingga perbaikan dan penyempurnaan akan selalu kita lakukan.



IAIN TUBAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA  
TAHUN 2025